

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Емельяновская СОШ»

С.Н. Петренко

Приказ от 27.08.2021 № 223

**График работы по ведению информационной системы «Электронный журнал»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения
1.	Инструктирование педагогических работников по ведению электронных журналов в 2021/2022 учебном году с учётом внесённых изменений в локальные акты МБОУ «Емельяновская СОШ»	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	до 01.09.2021 г.
2.	Оказание консультативной помощи учителям-предметникам, классным руководителям по ведению электронных журналов	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.
3.	Проверка объективности выставления отметок обучающимся по итогам учебных периодов, правильности заполнения электронных журналов, журналов учёта внеурочной деятельности, факультативных курсов.	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	01.11. – 05.11.21 г. 03.01. – 06.01.22 г. 21.03. – 25.03.22 г. 30.05. – 03.06.22 г.
4.	Проверка правильности заполнения журналов учёта занятий дополнительного образования.	Кравченя Л.Ю., заместитель директора	01.11. – 05.11.21 г. 03.01. – 06.01.22 г. 21.03. – 25.03.22 г. 30.05. – 03.06.22 г.

5.	Проверка объективности выставления годовых, итоговых отметок обучающимся 9,11 классов	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	с 16.05.2022 гг.
6.	Мониторинг своевременного размещения учителями-предметниками графика контрольных работ в соответствии с локальными актами МБОУ «Емельяновская СОШ»	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.
7.	Мониторинг ведения классными руководителями учёта посещаемости обучающихся в электронных журналах	Кравченя Л.Ю., заместитель директора	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.