



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

27.08.2021

с.Емельяновка

№ 223

О продолжении ведения электронных журналов в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная
школа» Нижнегорского района Республики Крым

Во исполнение приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 23.07.2021 г. № 214, в связи с началом 2021/2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных, элективных курсов, журналов учета занятий дополнительного образования, журналов индивидуального обучения на дому в электронной форме в 2021/2022 учебном году.
2. Установить на 2021/2022 учебный год «роли» работников МБОУ «Емельяновская СОШ» в информационной системе «Электронный журнал», согласно приложения 1 к приказу.
3. Утвердить график оказания консультативной методической помощи работникам школы (Приложение 2 к приказу).

4. Утвердить график работы по ведению информационной системы «Электронный журнал» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым на 2021/2022 учебный год (Приложение 3 к приказу).

5. Педагогическим работникам осуществлять заполнение электронных журналов в строгом соответствии с локальными актами МБОУ «Емельяновская СОШ».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Петренко

Роли работников МБОУ «Емельяновская СОШ» в подсистеме «Электронный журнал»
Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская
образовательная сеть»

№	Ф.И.О	должность	роль в «Элжур»
1	Петренко С.Н.	директор	учитель
2	Предко С.И.	заместитель директора, учитель истории, обществознания	администратор завуч учитель
3	Кравченя Л.Ю.	заместитель директора, учитель биологии	завуч учитель
4	Сазонова О.И.	учитель русского языка и литературы	учитель классный руководитель
5	Воронова И.Н.	учитель русского языка и литературы	учитель
6	Миронюк Л.В.	учитель начальных классов	учитель классный руководитель
7	Гумен О.В.	учитель начальных классов	учитель классный руководитель
8	Федорович М.М.	учитель начальных классов	учитель классный руководитель
9	Петренко Е.В.	учитель английского языка	учитель классный руководитель
10	Подгибайлов С.Н.	учитель физической культуры, ОБЖ	учитель
11	Смородинова Н.Ф.	учитель музыки	учитель
12	Марисюк С.Ф.	учитель ИЗО, ОБЖ,	учитель

		технологии	классный руководитель
13	Алимова Э.Ф.	учитель математики	учитель классный руководитель
14	Хилинич В.А.	учитель математики, физики, астрономии	учитель классный руководитель
15	Шипилова Е.Н.	педагог-организатор	учитель классный руководитель
16	Цапко Н.Д.	учитель информатики	учитель классный руководитель
17	Дёмина О.В.	учитель начальных классов	учитель классный руководитель
18	Парацинец А.С.	педагог-библиотекарь	учитель классный
19	Белякова О.Н.	секретарь-машинистка	секретарь
20	Шрамко О.С.	медицинская сестра	медицинская сестра

График оказания консультативной методической помощи
работникам МБОУ «Емельяновская СОШ»

Консультации	Дни недели	Время	Ответственный
Оказание консультативной методической помощи педагогическим работникам, библиотекарю, социальному педагогу, секретарю-машинистке, медицинской сестре	четверг	15.00-16.00	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»

График оказания консультативной методической помощи
работникам МБОУ «Емельяновская СОШ»

Консультации	Дни недели	Время	Ответственный
Оказание консультативной методической помощи педагогическим работникам, библиотекарю, социальному педагогу, секретарю-машинистке, медицинской сестре	четверг	15.00-16.00	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»

График работы по ведению информационной системы «Электронный журнал»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения
1.	Инструктирование педагогических работников по ведению электронных журналов в 2021/2022 учебном году с учётом внесённых изменений в локальные акты МБОУ «Емельяновская СОШ»	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	до 01.09.2021 г.
2.	Оказание консультативной помощи учителям-предметникам, классным руководителям по ведению электронных журналов	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.
3.	Проверка объективности выставления отметок обучающимся по итогам учебных периодов, правильности заполнения электронных журналов, журналов учёта внеурочной деятельности, факультативных курсов.	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	01.11. – 05.11.21 г. 03.01. – 06.01.22 г. 21.03. – 25.03.22 г. 30.05. – 03.06.22 г.
4.	Проверка правильности заполнения журналов учёта занятий дополнительного образования.	Кравченя Л.Ю., заместитель директора	01.11. – 05.11.21 г. 03.01. – 06.01.22 г. 21.03. – 25.03.22 г. 30.05. – 03.06.22 г.
5.	Проверка объективности выставления годовых, итоговых отметок обучающимся 9,11 классов	Предко С.И., заместитель директора, администратор «Элжур»	с 16.05.2022 гг.
6.	Мониторинг своевременного размещения учителями-предметниками графика контрольных работ в соответствии с локальными	Предко С.И., заместитель директора, администратор	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.

	актами МБОУ «Емельяновская СОШ»	«Элжур»	
7.	Мониторинг ведения классными руководителями учёта посещаемости обучающихся в электронных журналах	Кравченя Л.Ю., заместитель директора	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.

	актами МБОУ «Емельяновская СОШ»	«Элжур»	
7.	Мониторинг ведения классными руководителями учёта посещаемости обучающихся в электронных журналах	Кравченя Л.Ю., заместитель директора	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.