



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

30.12.2020

с.Емельяновка

№ 406

**Об организации антитеррористической и  
антиэкстремистской деятельности на 2021 год**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при организации учебно-воспитательного процесса, создания эффективной системы по антитеррористической защищенности МБОУ «Емельяновская СОШ», безопасного функционирования образовательного учреждения своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников ОУ в период их нахождения в здании или на территории школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2021 год:
  - 1.1. Возлагаю ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на себя, директора школы Петренко Сергея Николаевича
  - 1.2. Внести изменения и утвердить следующий состав антитеррористической комиссии (группы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа»

- Петренко С.Н. – директор школы- ответственный за антитеррористическую безопасность школы;

Предко С.И. – заместитель директора;

Кравченя Л.Ю.. – заместитель директора ;

Парашинец А.С. - социальный педагог;

Подгибайлов С.Н. - учитель ОБЖ;

Марченко Ю.А.. – заместитель директора.

4. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заместителя директора Кравченя Л.Ю.

5. Заместителю директора Кравченя Л.Ю.:

5.1. Проводить инструктажи работников по действиям руководителя, должностных лиц, персонала по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в условиях повседневной деятельности и по действиям при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях.

5.2. Проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.

6. Установить периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, март.

7. Утвердить следующие инструкции ( приложение 1 к приказу):

7.1. Инструкцию руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся при взрыве в помещении;

7.2. Инструкцию руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в случае применения террористами огнестрельного оружия на улице и в закрытом помещении;

7.3. Инструкцию руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся при возникновении паники в толпе;

7.4. Инструкцию руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в случае возникновения пожара после взрыва.

8. Утвердить планы :

7.2. Инструкцию руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в случае возникновения пожара после взрыва.

8.1. Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности на 2021-2026 гг. (Приложение 2 к приказу).

8.2. План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности участников учебно-воспитательного процесса на 2021 учебный год (Приложение 3 к приказу).

8.3. План обеспечения безопасности школы при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.) (Приложение 4 к приказу).

8.4. План контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Емельяновская средняя общеобразовательная школа" (Приложение 5 к приказу).

9. Утвердить правила внутреннего распорядка и поведения посетителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 6 к приказу).

10. Учителю информатики Цапко Н.Д.

10.1. провести инструктажи с обучающимися МБОУ «Емельяновская СОШ» об использовании сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Осуществлять мероприятия, направленные на исключение доступа к Интернет-ресурсам, содержащим контент экстремистской и террористической направленности, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей и на проведение разъяснительной работы среди обучающихся и работников о потенциальных рисках при использовании Интернета.

11. Сторожакам-вахтерам: обеспечить строгий пропускной режим в здание МБОУ «Емельяновская СОШ»; - исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ОУ. (Приложение 6 к приказу).

12. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «Емельяновская СОШ» осуществляется только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица - заместителя директора по АХЧ.

13.2. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «Емельяновская СОШ» разрешается: директору, заместителям директора школы Кравченя Л.Ю., Предко

11. Сторожакам-вахтерам:

С.И., Марченко Ю.А. и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.

14. Заместителю директора по АХЧ

- осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния замков на дверях,
- запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;
- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

15. Учителям, сотрудникам обслуживающего персонала:

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;
- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала и игровой площадке на территории прилегающей территории, спортзала, актового зала, библиотеки).

16. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Петренко

16. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



## ИНСТРУКЦИЯ №008-20

руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся при взрыве в помещении

Взрыв – это горение, сопровождающееся освобождением большого количества энергии в ограниченном объеме за короткий промежуток времени. Взрыв приводит к образованию и распространению ударной волны с избыточным давлением, оказывающей механическое воздействие на окружающие предметы.

Основные поражающие факторы взрыва: воздушная ударная волна и осколочные поля, образуемые летящими обломками разрушенных объектов, технологического оборудования, взрывных устройств.

Сотрудникам и обучающимся необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

### Если произошел взрыв:

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).

6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.

7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде.

8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

#### **Если вас завалило обломками:**

1. Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

2. Голосом и стуком привлечите внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.

3. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.

4. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.

5. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.

6. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

7. При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

8. Голосом и стуком привлечите внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.

9. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.

10. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.

11. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.

12. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

- до прибытия экстренных служб вывезти на объект пострадавших, оказать помощь, организовать доставку пострадавших (газ, кислород, тепло);
- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) образовательного учреждения, в правоохранительные органы;
- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;
- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) образовательного учреждения, в правоохранительные органы;
- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;
- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.



## ИНСТРУКЦИЯ №009-20

руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в случае применения террористами огнестрельного оружия на улице и в закрытом помещении

### Порядок действий при стрельбе на улице

1. Сразу же ложитесь и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост.

Укрытием могут служить выступы зданий, памятники, чугунное основание фонарного столба, бетонные столбы, даже бетонные урны, бордюры, канавы и т.д. Прячась за автомобилем, надо учитывать, что металл - тонок, колеса - резина с воздухом, а в баке - горючее, которое может вспыхнуть от трассирующей пули.

Не прячьтесь за стеклянные витрины, так что если пуля попадет в стекло, то вы можете быть ранены осколками стекла. Поэтому, выбирая укрытие, надо думать о последствиях. Особенно опасно открыто бежать, так как стреляющие могут принять вас за противника.

2. При первой возможности спрячьтесь в подъезде, помещении и дождитесь окончания перестрелки.

3. По возможности сообщите о происшедшем сотрудникам правоохранительных органов.

### Порядок действий при стрельбе в закрытом помещении (дома, в школе и т.п)

1. Постарайтесь укрыться в комнате без окон (дома - в ванной, туалете, кладовке, подсобке), т.к. находиться в жилой комнате опасно из-за возможного рикошета. Во время перестрелки надо иметь в виду, что не менее опасен рикошет. Рикошетом пуля убивает ничуть не реже, чем при прямом попадании, особенно в бетонных домах, где, залетев в



если вы находитесь ниже уровня подоконника, то вы в безопасности.

2. Ложитесь на пол, прикройте голову руками.

3. Постарайтесь спрятаться за крепкими предметами. Например, прокиньте стол и прикройте его столешницей. Не высовывайтесь до окончания стрельбы.



## ИНСТРУКЦИЯ №010-20

руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся при возникновении паники в толпе

Появление толпы возможно в местах массового скопления людей. Как правило, это происходит на праздниках, концертах, гуляньях, у стадионов после окончания спортивных матчей. Террористы часто выбирают места массового пребывания людей. Помимо поражающего фактора террористического акта, люди гибнут и получают травмы еще и в результате давки, возникшей вследствие паники.

Чтобы избежать возможных неприятностей, каждому необходимо знать основные правила поведения в местах большого скопления людей:

-Попад в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.

-Избегайте больших скоплений людей.

-Если оказались в толпе, попытайтесь выбраться из неё.

-Прежде чем вас втянет в людской водоворот, уберите под верхнюю одежду шарф и капюшон, застегните все пуговицы и карманы. Избавьтесь от сумки на ремне и ключей — острые металлические предметы, вдавленные в тело, могут причинить серьёзные травмы.

-Оберегайте грудную клетку. Соедините руки в замке, чуть разведя локти в стороны. Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена

-Необходимо придерживаться общей скорости потока движения, не толкаться, не напирать на впереди идущих. Толчки сзади и сбоку нужно сдерживать согнутыми в локтях руками, сбитые валиками

локтях и прижатыми к телу руками. Наиболее беспокойных соседей попросите соблюдать порядок или пропустите вперед.

- Не пытайтесь двигаться против основного потока. Но, плывя по течению, постоянно смещайтесь по диагонали, стремясь достичь нейтральной полосы.

- Постарайтесь, чтобы вас ни оттеснили к центру, где давят со всех сторон, и выбраться отсюда будет очень тяжело. Также надо быть не на самом краю, где вам грозит быть прижатым к стене или забору.

- Не хватайтесь за поручни, перила, различные предметы, у вас не хватит сил за них удержаться, а руки могут сильно пострадать.

- Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.

- Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.

- Не держите руки в карманах.

- Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.

- Если Вы что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.

- Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, «выныривайте», резко оттолкнувшись от земли ногами.

- Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

- Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

- При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

- Не присоединяйтесь к митингующим «ради интереса». Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

- Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

- Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

- Если массовое скопление людей пытаются обуздать полицейские или войска, не бегите к ним навстречу, пытайтесь найти помощь или объяснить вашу невиновность. Им сложно в

- Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

Если какое-то событие в одной ситуации с другим повлечет за собой в случае не согласия к вам извинения, так как вы и должны нам соблюдать все условия. Им сложно в данной ситуации определить, кто прав, кто виноват, и они могут применить силу по отношению к Вам.

В данной ситуации определить, кто прав, кто виноват, и они могут применить силу по отношению к Вам.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Емельяновская СОШ»

С.Н.Петренко

## ИНСТРУКЦИЯ №011-20

руководителя образовательного учреждения, заместителя директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в случае возникновения пожара после взрыва

**Пожар** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Основные опасные факторы пожара: тепловое излучение, высокая температура, отравляющее воздействие продуктов горения (окись углерода и др.), снижение видимости при задымлении.

**Взрыв** – это горение, сопровождающееся освобождением большого количества энергии в ограниченном объеме за короткий промежуток времени. Взрыв приводит к образованию и распространению ударной волны с избыточным давлением, оказывающей механическое воздействие на окружающие предметы.

Основные поражающие факторы взрыва: воздушная ударная волна и осколочные поля, образуемые летящими обломками разрушенных объектов, технологического оборудования, взрывных устройств.

При угрозе взрыва следует лечь на живот, защищая голову руками, подальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц.  
Если произошел взрыв, принять меры к недопущению пожара и паники; оказать первую помощь пострадавшим.

**После взрыва необходимо следовать важным правилам:**  
-убедитесь в том, что Вы не получили серьезных травм;

Основными поражающими факторами взрыва являются воздушная ударная волна и осколочные поля,

-успокойтесь и прежде чем предпринимать какие-либо действия, внимательно осмотритесь; постарайтесь по возможности оказать первую помощь другим пострадавшим;

-помните о возможности новых взрывов, обвалов, разрушений и, по возможности, спокойно покиньте опасное место;

- если вы травмированы или оказались блокированы под завалом – не старайтесь самостоятельно выбраться ;

-постарайтесь укрепить "потолок" находящимися рядом обломками мебели издания; отодвиньте от себя острые предметы;

-если у вас есть мобильный телефон – позвоните спасателям по телефону "112";  
-закройте нос и рот носовым платком и одеждой, по возможности влажными;

-стучать с целью привлечения внимания спасателей лучше по трубам, используя для этого периоды остановки в работе спасательного оборудования («минуты тишины»); кричите только тогда, когда слышали голоса спасателей – иначе есть риск задохнуться от пыли;

-ни в коем случае не разжигайте огонь;

-если тяжелым предметом придавило ногу или руку – старайтесь массировать ее для поддержания циркуляции крови;

### **При пожаре необходимо:**

-пригнуться как можно ниже, стараясь выбраться из здания как можно быстрее;

-обмотать лицо влажными тряпками или одеждой, чтобы дышать через них;

-если в здании пожар, а перед вами закрытая дверь, предварительно потрогайте ручку тыльной стороной ладони, – если она не горячая, откройте дверь и проверьте, есть ли в соседнем помещении дым или огонь, после этого проходите, если ручка двери или сама дверь горячая, – не открывайте ее;

-если вы не можете выбраться из здания, необходимо подать сигнал спасателям, кричать при этом следует только в крайнем случае, так как, вы можете задохнуться от дыма;

лучше всего размахивать из окна каким-либо предметом или одеждой.

Каждый работник при обнаружении очага загорания или признаков горения (задымление,

запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

-пригнуться как можно ниже, стараясь выбраться из здания как можно быстрее;

-обмотать лицо влажными тряпками или одеждой, чтобы дышать через них;

-если в здании пожар, а перед вами закрытая дверь, предварительно потрогайте ручку

- незамедлительно сообщить об этом по телефону «01» или «112» (для мобильной связи).

При этом назвать наименование объекта, место пожара, а также свою фамилию;

-принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

-Лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, руководители и должностные лица учреждения, а также лица, назначенные в установленном порядке ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

-продублировать сообщение о возникновении пожара по телефону «01»или «112» (для мобильной связи), оперативно поставить в известность руководство и дежурные службы университета;

- незамедлительно сообщить об этом по телефону «01» или «112» (для мобильной связи).

-в случае угрозы жизни людей незамедлительно организовать их спасение, используя имеющиеся силы и средства;

-принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения);

-Лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом,

-при необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном смежном с ним помещениях; выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития и задымления помещений;

-продублировать сообщение о возникновении пожара по телефону «01»или «112» (для

-прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

-удалить за пределы опасной зоны обучающихся, работников, не участвующих в тушении пожара. Эвакуацию производить в соответствии с планами эвакуации и инструкциями по эвакуации людей из здания;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты

-осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

-при необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем

-обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению

развития и задымления помещений;

-прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу загорания;

- сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о хранящихся на объекте опасных, взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах.

При эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью. В сильно задымленном помещении передвигаться ползком или пригнувшись, в прилегающем к полу пространстве воздух сохраняется чистым дольше.

Если на человеке загорелась одежда, необходимо помочь сбросить ее, либо потушить: набросить любое покрывало и плотно прижать. Если доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не допускать, чтобы человек в горящей одежде бежал.

После прибытия пожарного подразделения руководитель учреждения или лицо его замещающее: информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений;

- сообщает сведения, необходимые для ликвидации пожара;

- организует привлечение сил и средств к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

После ликвидации пожара принимает решение о дальнейшей эксплуатации помещений и на бросать любое покрывало и плотно прижать. Если доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не допускать, чтобы человек в горящей одежде бежал.

После прибытия пожарного подразделения руководитель учреждения или лицо его замещающее:

- информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений;

- сообщает сведения, необходимые для ликвидации пожара;



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Емельяновская СОШ»  
С.Н. Петренко



Перспективный план  
оборудования инженерно-техническими средствами охраны и  
обеспечения безопасности МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2021-2026гг.

№	Мероприятия	Источник финансирования	Срок	Ответственный
1.	Установка телефонного аппарата с определителем номера	Бюджет района	До 2023 г.	Управление образования Администрации Нижегородского района
2.	Установка автоматической системы дымоудаления	Бюджет района	До 2026 г.	Управление образования Администрации Нижегородского района
3.	Установка турникетов	Бюджет района	До 2025 г.	Управление образования Администрации Нижегородского района

№	Мероприятия	Источник финансирования	Срок	Ответственный
1.	Установка телефонного аппарата с определителем номера	Бюджет района	До 2023 г.	Управление образования Администрации Нижегородского района
2.	Установка автоматической системы дымоудаления	Бюджет района	До 2026 г.	Управление образования Администрации Нижегородского района
3.	Установка турникетов	Бюджет района	До 2025 г.	Управление образования Администрации Нижегородского района

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор МБОУ «Емельяновская СОШ»  
 С.Н. Петренко



План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности  
 участников учебно-воспитательного процесса на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отм. о выполн.
1.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож, Заместитель директора по АХЧ	
2.	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторож, Заместитель директора по АХЧ	
3.	Контроль работы дежурных	Ежедневно	администратор	
4.	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	администратор	
5.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	
6.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	
7.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	По мере возникновения	администратор Заместитель директора по	
8.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности с вновь	По мере надобности	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	

	прибывшими работниками в течение недели после поступления			
9.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	По мере надобности	Классные руководители	
10.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	По мере надобности	Директор Классные руководители	
11.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	По мере надобности	Директор	
12.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	
13.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Директор	
14.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	По мере надобности	Директор	
15.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере надобности	Заместитель директора по АХЧ	

16.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По мере надобности	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
17.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий	По мере надобности	Директор, Заместитель директора по АХЧ
18.	Организация встреч, совместных мероприятий с представителями УНД ГУ МЧС	По мере надобности	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
19.	Профилактические беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	По мере надобности	Классные руководители
20.	Проведение плановой эвакуации обучающихся и работников общеобразовательных учреждений	1 раз в квартал	Ответственное лицо Кравченя Л.Ю.
21.	Организация встреч учащихся с работниками правоохранительных органов	В ходе месячников правовых знаний	Заместитель директора по АХЧ Кравченя Л.Ю.
22.	По мере поступления финансовых средств организовать периметральное ограждение территории, специализированную охрану учреждения		Директор, Заместитель директора по АХЧ
23.	Исключение бесконтрольного пребывания в зданиях и помещениях школы посторонних лиц.	ежедневно	Дежурный администратор, вахтер
24.	Контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	ежедневно	Заместитель директора по

			АХЧ,	
25.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	немедленно	Директор,	
26.	Контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	при проведении ремонтных работ	Заместитель директора по АХЧ	
27.	Практические тренировки по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы террористического акта (по отельному плану)	В течении года	Ответственное лицо	
28.	Обучение коллектива школы по антитеррористической безопасности. (согласно программе обучения)	В течении года	Заместитель директора Кравчяня Л.Ю.	
29.	Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся школы ( по отельному плану).	Март	Заместитель директора Кравчяня Л.Ю.	
30.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности школы от проявления терроризма	Июнь, ноябрь	Директор	
31.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявления терроризма и экстремизма»	Май	Директор	

32.	Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся школы ( по отельному плану).	Март	Заместитель директора Кравчяня Л.Ю.	
33.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности школы от проявления терроризма	Июнь, ноябрь	Директор	
34.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявления терроризма и экстремизма»	Май	Директор	

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Емельяновская СОШ»  
С.Н. Петренко



**План обеспечения безопасности школы  
при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных  
спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

№ п/п	Наименование	Праздники	Выпускные	Спортивные мероприятия	Экзамены	
1.	Программа мероприятия	- официальная часть; - художественная часть; - заключительная часть	- торжественная часть; - художественная часть; - заключительная часть	- открытие соревнования - соревнование - подведение итогов	- пропуск в здание - экзамены	
2.	Состав и количество участников	- учащиеся - педагоги - родители 150 чел.	- учащиеся - педагоги - родители 170 чел.	- учащиеся - педагоги 100чел.	- учащиеся - педагоги 40чел.	
3.	Место проведения мероприятия	Фойе школы, спортивный зал, площадка во дворе школы	Фойе школы, зал ДК	Спортивный зал, площадка во дворе школы	Кабинеты школы	
4.	Маршруты эвакуации	Главный выход 1 этаж-2 шт, запасной выход 3 ,				
5.	Места	Пожарный щит-1 этаж (выход у лестницы). Схема расположения				

	расположения пожарного щита, водозаб ора, точки отключения водо, электрос набжения.	электрощитов обозначена на планах эвакуации.			
6.	Количество охраны	-классные руководители -администрация -дежурная РКОЗ	-классные руководители -администрация -дежурная РКОЗ	-классные руководители - администрация -дежурная РКОЗ	-классные руководители - администрация -дежурная РКОЗ
7.	Пункт оказания помощи	Медицинский кабинет на 1 этаже			
8.	Мероприятия по безопасности	Обход комиссии здания школы перед началом мероприятия			
9.	Телефоны дежурных служб	Начальник МВД по Нижегородскому району			
		Начальник 27-я ПСЧ 6 ПСО ФСП			
		Дежурный МВД	102, 020		
		Дежурный МЧС	101, 010		
		Скорая медицинская помощь	103, 030		
		Нижегородский РЭС			

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор МБОУ «Емельяновская СОШ»

С.Н. Петренко



**План контроля за выполнением мероприятий по обеспечению  
 антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения "Емельяновская средняя общеобразовательная  
 школа"**

	мероприятия	ответственный	
<b>I</b>	<b>Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект</b>		
1.1	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож, Заместитель директора по АХЧ
1.2	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторож, Заместитель директора по АХЧ
1.3	Контроль работы дежурных учителей	Ежедневно	Дежурный администратор
1.4	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Вахтёр, Заместитель директора по АХЧ
1.5	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, Рабочий по обслуживанию
1.6	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
1.7	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ



1.8	Контроль за организацией обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта, персональным данным	Ежедневно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю
1.9	осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	Постоянно	Директор
<b>II</b>	<b>Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
2.1	неукоснительное соблюдение пропускного режима	постоянно	Сторож, вахтер
2.2	периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Раз в неделю	Заместитель директора по АХЧ
2.3	принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Администрация
2.4	исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	постоянно	Вахтер, сторож, дежурный администратор
2.5	поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оснащение бесперебойной и устойчивой связью	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2.6	сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации,	Ежедневно	Дежурный администратор

	обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств		
2.7	поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	постоянно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю
2.8	своевременное информирование правоохранительных органов о фактах незаконного приобретения работниками организации оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	постоянно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю
<b>III</b>	<b>Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте</b>		
3.1	организация и обеспечение пропускного режима	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.2	своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	постоянно	Дежурный администратор
3.3	организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.4	поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.5	исключение фактов бесконтрольного	постоянно	Вахтер, Дежурный

	пробытия на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее		учитель, администратор
3.6	осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Перед каждым мероприятием	Заместитель директора Кравченя Л.Ю
3.7	организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	По мере необходимости	Заместитель директора Кравченя Л.Ю
<b>IV</b>	<b>Контроль комплекса мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте</b>		
4.1	своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	По мере поступления незамедлительно	Директор
4.2	Контроль за порядком эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Раз в квартал	Учитель. ОБЖ Подгибайлов С.Н.
4.3	Контроль за обучением работников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	постоянно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
4.4	Контроль за проведением учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	постоянно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.

4.5	Контроль за обеспечением технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4.6	Контроль за проведением занятий педагога-психолога с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	постоянно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.

4.5	Контроль за обеспечением технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4.6	Контроль за проведением занятий педагога-психолога с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	постоянно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.



## Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие правила.

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации школы в письменном виде.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неуточное время или время, указанное сотрудниками школы, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы). Работник, пригласивший родителей в школу, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых.

При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора школы (заместителя директора по обеспечению безопасности). Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением вахтеру документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.

- Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, внеурочная деятельность, факультативы) ожидают детей в школьном дворе.

- Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается только с разрешения директора школы.

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы (заместителя директора по обеспечению безопасности), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.

- При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.

- Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

- Въезд на территорию школы и парковка на территории школы частных автомашин запрещен.

12. При посещении школы **запрещается:**

- нарушать общественный порядок;

- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;

- приносить с собой и распивать спиртные напитки, употреблять табачные изделия;

- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;

- приводить с собой животных;

- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

13. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;

- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;

- приносить с собой и распивать спиртные напитки, употреблять табачные изделия;

- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;

- приводить с собой животных.

- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

14. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила поведения в школе родителями.**

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

- встречи с учителями возможны только после учебного процесса.

- запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока.

3. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.

## **4. Допуск посторонних лиц в школу.**

Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

## **5. Осмотр вещей посетителей**

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной завхозом школы и заверенной директором школы.

При наличии у посетителей ручной клади сторож (вахтер) школы предлагает ученикам или их родителям (законным представителям) разрешить только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

добровольно предъявить содержимое ручной клади. сторож (вахтер) школы предлагает

В случае отказа вызывается дежурный администратор школы и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в школу.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть образовательное учреждение сторож (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора по обеспечению безопасности) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.