



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

11.11.2021

с.Емельяновка

№ 372

Об организации и ведении видеонаблюдения  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Емельяновская средняя общеобразовательная  
школа» Нижнегорского района Республики Крым

В целях обеспечения безопасности, охраны территории, здания и имущества школы, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию школы посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым, состоящую из 4 камер наружного видеонаблюдения, 12 камер внутреннего видеонаблюдения, видеорегистратора, жесткого диска, монитора, блока питания, кабельной сети.

2. Месторасположением видеокамер определить:

Камера № 1 - центральный вход в здание школы (крыльцо);

Камера № 2 - Запасный выход № 4

Камера №3 – внутренний двор школы

Камера №4 – на углу здания школы юго-восточной стороны

Камера №5 - 1 этаж, фойе

Камера №6 – 1 этаж, коридор

Камера №7 – 1 этаж, столовая

Камера №8, №9, №10 – 1 этаж коридор

камера № 11, №12, №13 – 2 этаж, коридор

Камера № 14 – кабинет русского языка и литературы №8

Камера № 15 – кабинет физики, № 9

Камера №16 – спортивный зал.

3. Утвердить схемы расположения камер видеонаблюдения на 1, 2 этажах и наружных камер видеонаблюдения на здании МБОУ «Емельяновская СОШ».

4. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения и хранение информации заместителя директора Рокитенец Л.С.

5. Заместителю директора Рокитенец Л.С. обеспечивать заключение договора на плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести ежедневный контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.

6. Определить следующий состав работников МБОУ «Емельяновская СОШ», имеющих доступ к просмотру видеоматериалов:

- директор Петренко С.Н.;

- заместитель директора – Предко С.И.;

- заместитель директора – Кравченя Л.Ю.;

- заместитель директора – Рокитенец Л.С.;

- дежурный сторож (вахтер).

7. При возникновении спорных ситуаций и необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.

8. Заместителю директора Кравчене Л.Ю. уведомить всех участников образовательного процесса о ведении видеонаблюдения в МБОУ «Емельяновская СОШ» в срок до 12.11.2021г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Петренко