

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Емельяновская СОШ»
Протокол от 29.10.2021 № 13

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Емельяновская СОШ»
С.Н.Петренко
Приказ № 352 от 29.10.2021



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического и вспомогательного персонала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, области, приказами администрации района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом школы.

1.4. Комиссия создается приказом директора школы.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- анализ информации о возможных террористических актах на территории, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;

- координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности школы;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

3. Права Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию; терроризму и обеспечению безопасности школы;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора школы.

3.2. Руководитель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- подписывает принятые комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами комиссии осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя комиссии;

- в случае необходимости направлять руководителю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор школы, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами. Основной целью деятельности группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.