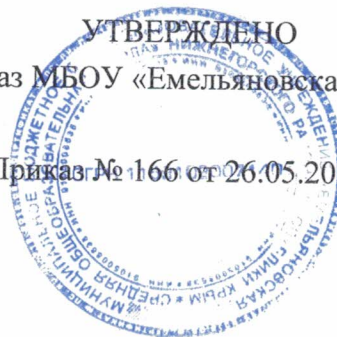


РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Емельяновская СОШ»
(от 26.05.2022г № 6)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Емельяновская СОШ»

Приказ № 166 от 26.05.2022г.



**Положение
о работе с изданиями, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»
в МБОУ «Емельяновская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в МБОУ «Емельяновская СОШДС» (далее - Положение) регламентирует работу библиотеки МБОУ «Емельяновская СОШ» (далее – Школа) с материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.3. Работа с материалами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;

- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с материалами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новых документов в фонд;

2.1.2. в Школе создается специальная комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в месяц) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сопоставления записей инвентарных книг и перечня материалов ФСЭМ;

2.2. При выявлении материала, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления материала, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой [ЭМ] (экстремистский материал), указывающий на запрет его распространения;
- составляется соответствующий Акт;
- для хранения данного материала и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, сейф директора), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в месяц ответственным лицом (в составе Комиссии) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютеров в кабинетах МБОУ «Емельяновская СОШ», с их последующей при необходимости блокировкой.

3. Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов.

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Школы систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию МБОУ «Емельяновская СОШ», сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Школы в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль над выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки составляется соответствующий Акт, форма которого утверждается Инструкцией по работе МБОУ «Емельяновская СОШ» с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»».

3.4. Библиотекарь Школы заполняет «Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки МБОУ «Емельяновская СОШ»», форма которого утверждается Инструкцией по работе МБОУ «Емельяновская СОШ» с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»».

3.5. Библиотекарь Школы совместно с Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, систематически (не реже 1 раза в месяц) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров в кабинетах МБОУ «Емельяновская СОШ». Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки МБОУ «Емельяновская СОШ»». Результаты сверки фиксируются в соответствующем Акте, форма которого утверждается Инструкцией по работе МБОУ «Емельяновская СОШ» с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»».

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы подлежат уничтожению. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт, форма которого утверждается Инструкцией по работе МБОУ «Емельяновская СОШ» с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»». Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Школы изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ составляется и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-ресурсам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

4. Порядок работы учителя информатики Школы по выявлению экстремистских материалов.

4.1. Систематически (не реже 1 раза в месяц) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров в кабинетах МБОУ «Емельяновская СОШ» (компьютеры в библиотеке и кабинете информатики не имеют подключения к сети Интернет), и контролирует работу контент-фильтров установленных на компьютерах в МБОУ «Емельяновская СОШ». Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки МБОУ «Емельяновская СОШ»», форма которого утверждается Инструкцией по работе МБОУ «Емельяновская СОШ» с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на сервере.

4.2. При выявлении Интернет-ресурсов, доступ к которым возможен с компьютеров в кабинетах школы, внесенных в ФСЭМ, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ), форма которого утверждается Инструкцией по работе МБОУ «Емельяновская СОШ» с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль над исполнением настоящей инструкции осуществляет заместитель директора, ответственный за профилактическую работу в сфере исполнения законодательства в области межнациональных отношений, противодействия терроризму и экстремизму.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда МБОУ «Емельяновская СОШ» запрещенных материалов несет библиотекарь.

5.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-ресурсам, указанным в ФСЭМ, несет учитель информатики.

и скреплено печатью
№ 2
Директор
С.Н. Петренко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Петренко Сергей Николаевич

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023