



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

26.05.2022

с.Емельяновка

№ 166

О порядке работы с материалами,
включёнными в Федеральный список
экстремистских материалов

. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях совершенствования системы профилактики экстремизма в МБОУ «Емельяновская СОШ», на основании приказа №334 от 17.05.2022 г. «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия экстремизму»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 216 от 27.08.2021 «О порядке работы с документами, включёнными в список экстремистских материалов»
2. Отменить действие Инструкции, утвержденной приказом № 216 от 27.08.2021
3. Утвердить Положение о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в МБОУ «Емельяновская СОШ» (далее – Положение) (Приложение 1).
4. Утвердить Инструкцию по работе МБОУ «Емельяновская СОШ» с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Инструкция) (Приложение 2).
5. Назначить ответственным за контроль над работой в МБОУ «Емельяновская СОШ» с Федеральным списком экстремистских материалов, за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и контроль над фильтрацией доступа к

сайтам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов» заместителя директора Кравченя Л.Ю..

6. Педагогу-библиотекарю школы Паращинец А.С.:

6.1. Организовать свою работу в соответствии с утверждённой Инструкцией и Положением;

6.2. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводить обязательную сверку изданий с ФСЭМ, с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

6.3. Систематически (не реже 1 раза в месяц) следить за обновлением ФСЭМ и оперативно информировать администрацию и коллектив МБОУ «Емельяновская СОШ», сохранять обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

6.4. Осуществлять плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий (цифровой (электронный) фонд отсутствует), включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления записей инвентарных книг и перечня материалов ФСЭМ.

6.5. Заполнять «Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки МБОУ «Емельяновская СОШ».

6.6. При обнаружении запрещенных материалов изымать их из фонда библиотеки МБОУ «Емельяновская СОШ», осуществлять их списание для последующего уничтожения.

6.7. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке МБОУ «Емельяновская СОШ».

6.8. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передавать Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт, который составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

6.9. Изымать карточки с библиографическими записями на запрещенные издания из читательских каталогов и картотек, выявленные в фонде библиотеки;

6.10. Составлять сводный Акт по установленной форме на выявленные в фонде библиотеки МБОУ «Емельяновская СОШ» запрещенные издания. Акт подписывается

Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке школы;

6.11. В случае отсутствия в библиотечном фонде МБОУ «Емельяновская СОШ» запрещенных материалов и доступа к Интернет-ресурсам составлять сводный Акт.

6.12. Отрастить в плане работы библиотеки мероприятия по сверке имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>.

7. Учителю информатики Цапко Н.Д.:

7.1. Организовать свою работу в соответствии с утверждённой Инструкцией и Положением;

7.2. Систематически (не реже 1 раза в месяц) проводить сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров в кабинетах МБОУ «Емельяновская СОШ», контролировать работу контент-фильтров установленных на компьютерах в МБОУ «Емельяновская СОШ». Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки школы. Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на сервере.

7.3. При выявлении Интернет-ресурсов, доступ к которым возможен с компьютеров в кабинетах МБОУ «Емельяновская СОШ», внесенных в ФСЭМ, составлять Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ).

8. Ответственной за контроль над работой в МБОУ «Емельяновская СОШ» с Федеральным списком экстремистских материалов, за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и контроль над фильтрацией доступа к сайтам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» заместителю директора Кравченя Л.Ю.:

8.1. Осуществлять контроль над исполнением Инструкции и Положения;

8.2. Систематически проводить проверочные мероприятия по исключению доступа обучающихся МБОУ «Емельяновская СОШ» к ресурсам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом (не реже 1 раза в месяц).

8.3. Разработать и утвердить План мероприятий по профилактике экстремистской деятельности, гармонизации межэтнических отношений, недопущению проявлений

фактов национализма и ксенофобии среди учащихся МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2022/2023 учебный год в срок до 01.09.2022 г..

9. Ответственность за исполнение и контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.Н. Петренко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Петренко Сергей Николаевич

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023