



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

27.01.2017

с.Емельяновка

№ 16

О подготовке к процедуре аккредитации
в отношении образовательных программ,
реализуемых Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», с целью обеспечения организационно-управленческих условий подготовки образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» к процедуре государственной аккредитации (приложение 1).
2. Назначить ответственными за размещение необходимой информации на официальном сайте школы заместителей директора Воронову И.Н., Предко С.И., Сазонову О.И., учителя информатики Цапко Н.Д.

3. Утвердить следующий состав рабочей группы по подготовке к процедуре государственной аккредитации:

Председатель рабочей группы – Петренко С.Н., директор;

Заместитель председателя рабочей группы – Воронова И.Н., заместитель директора;

Члены рабочей группы :

Предко С.И. – заместитель директора;

Сазонова О.И. – заместитель директора;

Миронюк Л.В. – руководитель методического объединения учителей начальных классов, состоящий в кадровом резерве на должность заместителя директора;

Петренко Е.В. – руководитель методического объединения учителей естественно – математического и технологического цикла;

Кравченя Л.Ю – учитель биологии и химии, состоящий в кадровом резерве на должность заместителя директора;

Демина О.В. – руководитель методического объединения классных руководителей, председатель первичной профсоюзной организации;

Белякова О.Н. – секретарь-машинистка.

4. Утвердить перечень направлений подготовки к процедуре аккредитации и ответственных лиц за подготовку и предоставление информации по направлениям деятельности (приложение 2).
5. Учителю информатики, Цапко Н.Д. разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения до 01.02.2017 года.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Емельяновская СОШ»

С.Н. Петренко

План подготовки
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
к процедуре государственной аккредитации

№ п/п	Содержание работ	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Провести административное совещание по теме «Порядок прохождения аккредитации». Рассмотреть номенклатуру ОУ, провести корректировку.	30.01.17	Петренко С.Н. Воронова И.Н. Предко С.И.
2	Издать приказ и утвердить план подготовки к аккредитации школы в 2016/2017 учебном году	до 27.01.17	Петренко С.Н.
3	Провести совещание при директоре по теме «Подготовка необходимой документации к аккредитации». Ознакомление с содержанием и технологией проведения аккредитационной экспертизы	30.01.17	Петренко С.Н. Воронова И.Н. Предко С.И.
4	Провести «входящие» смотры кабинетов и выявить недостатки.	06.02.17	Члены рабочей группы
5	Провести повторные смотры кабинетов с целью контроля по исправлению недостатков	13.02.17	Члены рабочей группы
6	Рассмотреть на заседании педагогического совета вопрос «О подготовке школы к государственной аккредитации в 2016/2017 учебном году»	до 30.01.17	Петренко С.Н. Воронова И.Н. Предко С.И. Сазонова О.И.
7	Оказывать информационную, консультационную и методическую поддержку по вопросам подготовки документов	В течение периода подготовки к аккредитации	Петренко С.Н. Воронова И.Н. Предко С.И. Сазонова О.И.
8	Подготовить рабочие программы по всем	до 06.02.17	Учителя-

	предметам учебного плана в электронном формате. Проверить на наличие технических ошибок и отклонений от ФГОС и федерального компонента ГОС		предметники, заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И.
9	Проанализировать учебную документацию: учебный план, расписание занятий, журналы учета занятий	до 10.02.17	заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И.
10	Проанализировать уровень реализации образовательных программ за 3 года	до 13.02.17	заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И., члены рабочей группы
11	Проконтролировать соответствие выбранных учебников и УМК образовательным программам	до 13.02.17	заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И., члены рабочей группы
12	Проанализировать программы дополнительного образования на предмет полной их реализации и охвата воспитанников системной воспитательной работой	до 15.02.17	заместитель директора Сазонова О.И., члены рабочей группы
	Проанализировать планы воспитательной работы с посещением воспитательных мероприятий, бесед с учащимися.	В течение периода подготовки к аккредитации в рамках внутришкольного контроля	заместитель директора Сазонова О.И., члены рабочей группы
13	Проанализировать показатели результативности воспитательной работы с учащимися	до 17.02.17	заместитель директора Сазонова

			О.И.
14	Провести экспертизу оценки качества образования учащихся	до 17.02.17	заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И.
15	Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний учащихся; качество подготовки выпускников за последние три года; результаты ГИА	до 17.02.17	заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И.
16	Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.)	до 17.02.17	заместитель директора Предко С.И.
17	Проанализировать соответствие учебно-материальной базы школы реализуемым программам, в том числе информационно-технологическое оснащение образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, ИКО, лабораторное оборудование)	до 10.02.17	заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И.
18	Проанализировать систему внутришкольного контроля	до 16.02.17	заместители директора Воронова И.Н., Предко С.И., Сазонова О.И.
19	Состояние школьной документации	В течение периода подготовки к аккредитации В рамках внутришкольного контроля	Члены рабочей группы
20	Отчеты педагогов о составлении и реализации	В течение	Учителя-

	рабочих образовательных программ (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач).	периода подготовки к аккредитации	предметники
21	Отчеты педагогов дополнительного образования по состоянию реализации дополнительных образовательных программ и услуг за 3 года	В течение периода подготовки к аккредитации	заместитель директора Сазонова О.И., учителя
22	Совещание при директоре «Об итогах подготовки к государственной аккредитации в 2016/2017 учебном году». Выявить нерешенные проблемы.	20.02.17	Петренко С.Н.
23	Сформировать организационно-правовые документы (Устав, лицензия (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) и др.) Сформировать полностью нормативную базу к проверке.	до 20.02.17	Петренко С.Н. Воронова И.Н. Предко С.И. Сазонова О.И., члены рабочей группы
24	Подготовить пакет документов для прохождения аккредитации и представить его в Инспекцию по контролю и надзору.	до 01.03.17.	Петренко С.Н.
25	Для работы экспертной комиссии подготовить помещение, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет	март 2017 г.	Петренко С.Н.
26	В дни проведения аккредитационной экспертизы составить расписание уроков, адаптированное для проведения аккредитационного тестирования. Аккредитация	В дни проведения экспертизы	Предко С.И.
27	Провести итоговое совещание «Результаты аккредитации» Выводы. Устранение нарушений и замечаний. Получение свидетельства об аккредитации	март 2017 г.	Петренко С.Н.

**Направления подготовки к процедуре государственной аккредитации
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
в 2016/2017 учебном году**

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень направлений подготовки</i>	<i>Ответственное лицо за подготовку</i>
Сведения № 1	Соответствие организации образовательной деятельности по реализации ООП основного и среднего общего образования	Воронова И.Н. Предко С.И.
1	Основная образовательная программа (далее ООП)	Воронова И.Н. Предко С.И.
2	Уровень реализации	Воронова И.Н. Предко С.И.
3	Структура образовательной программы	Воронова И.Н. Предко С.И.
4	Образовательные программы ООО, СОО, обеспечивающие углублённое изучение предметов	Воронова И.Н. Предко С.И.
5	Адаптированная образовательная программа	Воронова И.Н. Предко С.И.
6	Форма освоения образовательной программы	Воронова И.Н. Предко С.И.
7	Формы реализации ОП: электронного обучения, дистанционного обучения	Воронова И.Н. Предко С.И.

8	Учебные планы	Воронова И.Н. Предко С.И.
9	Рабочие программы по предметам, учебным курсам	Воронова И.Н. Предко С.И.
10	Расписание занятий	Предко С.И.
11	Календарный учебный график	Воронова И.Н. Предко С.И.
12	Система оценивания знаний	Воронова И.Н. Предко С.И.
13	Приём в общеобразовательную организацию	Воронова И.Н. Предко С.И.
14	Перевод в следующий класс	Воронова И.Н. Предко С.И.
15	Итоговая аттестация выпускников	Воронова И.Н. Предко С.И.
16	Система внутренней оценки качества образования	Воронова И.Н.
17	Внутришкольный контроль	Воронова И.Н. Предко С.И.
18	Методическая работа	Воронова И.Н. Предко С.И.
19	Воспитательная работа	Сазонова О.И.
20	Язык, на котором ведётся обучение	Воронова И.Н.

		Предко С.И.
21	Официальный сайт общеобразовательной организации	Воронова И.Н. Предко С.И. Цапко Н.Д.
Сведения 2	Соответствия ФГОС учебного плана ОО	Воронова И.Н. Предко С.И.
1	Учебный план	Воронова И.Н. Предко С.И.
2	Виды учебных планов	Воронова И.Н. Предко С.И.
3	Структура учебного плана	Воронова И.Н. Предко С.И.
4	Содержание пояснительной записки	Воронова И.Н. Предко С.И.
5	Содержание таблицы	Воронова И.Н. Предко С.И.
Сведения 3 п. 1-14	Соответствие ФГОС (ФК ГОС) расписания учебных занятий	Воронова И.Н. Предко С.И.
Сведения 4	Соответствие ФГОС (ФК ГОС) условий реализации ООП	Воронова И.Н. Предко С.И.
1	Кадровые условия	Воронова И.Н. Предко С.И.
2	Уровень квалификации педагогических работников	Воронова И.Н. Предко С.И.

3	Профессиональное развитие педагогических работников	Воронова И.Н. Предко С.И.
4	Финансовые условия	Петренко С.Н. Воронова И.Н. Предко С.И.
5	Материально-технические условия	Мостовой А.В., заместитель директора по АХЧ; Воронова И.Н. Предко С.И.
6	Медицинский персонал	Шрамко О.С., медицинская сестра
7	Проведение лечебно-профилактических мероприятий	Шрамко О.С., медицинская сестра
8	Информационно-образовательная среда	Воронова И.Н. Предко С.И.
9	Психолого-педагогические условия	Воронова И.Н. Предко С.И. Бараниченко Т.В.
10	Информационно-методические условия	Воронова И.Н. Предко С.И.
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение	Воронова И.Н. Предко С.И. Бараниченко

		Т.В.
12	Архитектурная среда для обучающихся с ОВЗ	Воронова И.Н. Предко С.И.
Сведения 5	Соответствия ФГОС планирования учебного материала и полноты его выполнения (1-4 классы)	Воронова И.Н. Предко С.И.
Сведения 6	Соответствия ФГОС (ФК ГОС) планирования учебного материала и полноты его выполнения в ОО	Воронова И.Н. Предко С.И.
Сведения 7 п.1, п.2	Результаты освоения общеобразовательной программы по ФГОС (ФК ГОС)	Воронова И.Н. Предко С.И.

Директор
МБОУ «Емельяновская СОШ»



С.Н. Петренко