

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
МБОУ «Емельяновская СОШ»  
(протокол от 31.08.2022 № 10)



**Положение**  
**о постановке учащихся на внутришкольный учет**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»**  
**Нижнегорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении,** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;



*персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением* - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## 2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## 3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

### 3.1.

Категория обучающихся (ст.5 ч.1,2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);	1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2) приговор, определение или

<p>б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;</p> <p>в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;</p> <p>г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;</p> <p>д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;</p> <p>е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;</p> <p>з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);</p> <p>и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;</p> <p>л) освобожденных из учреждений уголовно-</p>	<p>постановление суда;</p> <p>3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;</p> <p>4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.</p>
---	---



<p>исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.</p>	
--	--

### 3.2.

№	Категория обучающихся (ст.5 ч.3 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 п.5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
1.	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости
2.	Обучающиеся: - неуспевающие по учебным предметам - оставление на повторный курс обучения.	Заклучение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.
3.	Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заклучение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных

	представителей общественности на имя директора школы.
--	---

#### **4. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики школы **(Приложение 4)**.

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткую характеристику обучающегося;
- информацию о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- представление о постановке на ВШУ **(Приложение 1)**.

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт председателю Совета профилактики следующие документы:

- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).

- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики **(Приложение 2)**

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учет осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней.

**(Приложение 3)**

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

- окончания обучения в образовательной организации;

- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## **6. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. **(Приложение 5).**

6.1.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт председателю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;

- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;

- представление о снятии с ВШУ **(Приложение 6).**

6.2. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. **(Приложение 7).**

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. Основанием для организац ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.



7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

7.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором.

7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

7.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. Администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в ПДН МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлеченными к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего



деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке на учет в полицию.

7.9. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и по требованию и/или запросу в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **8. Ведение документации**

8.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка. (**Приложение 8**)

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

8.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

#### **9. Контроль за выполнением настоящего положения**

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.



Приложение 1  
к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым

В Совет профилактики  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса дата рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым

**Уведомление родителей  
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу  
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ « \_\_\_\_\_ » вызывает Вас « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу  
постановки Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

-----

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

\_\_\_\_\_

моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



Приложение 3

к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым

*На официальном бланке*

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» доводит до Вашего сведения, что  
Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

\_\_\_\_\_ (протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

-----

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине \_\_\_\_\_  
сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ), учащегося(шейся) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижегородского района Республики Крым

На педагогический совет

МБОУ «\_\_\_\_\_»

**Заключение**

о постановке учащихся МБОУ «\_\_\_\_\_»

на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_ (полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину постановки на учет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.



Приложение 5

к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым

На педагогический совет

МБОУ «\_\_\_\_\_»

**Заключение**

**о снятии учащихся МБОУ «\_\_\_\_\_»**

**с внутришкольного учета**

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)  
\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ (указать \_\_\_\_\_ причину)

\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых  
результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым

В Совет профилактики  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения, состоящего  
на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7

к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым

*На официальном бланке*

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» доводит до Вашего  
сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
снят с внутришкольного учёта (протокол педсовета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ г.)

-----

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ),  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Приложение 8  
к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Нижнегорского района Республики Крым

**ЛИЧНАЯ КАРТА**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**Рождение.**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_ МБОУ «Емельяновская СОШ»

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ Вид учета \_\_\_\_\_

Первично/повторно

Основание для постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета: \_\_\_\_\_

Причина снятия с учета: \_\_\_\_\_

*Примечание:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место жительства.**

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

*Примечание:*

\_\_\_\_\_

**Сведения о семье.**

Мать: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участствует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**Занятость во внеурочное время.**

---

---

---

---

**Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)**

---

---

---

---

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
  - б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
  - в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
  - д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.
- 
- 
- 
- 

---

---

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка;
  - б) ограничение самостоятельности;
  - в) большая самостоятельность ребёнка;
  - г) родители сотрудничают с учителями;
  - д) родители вступают в противоречие с учителями;
  - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
- 
- 
-



**Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:**

---

---

---

Социальный педагог МБОУ «\_\_\_\_\_»

Подпись

ФИО