

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Емельяновская СОШ»
(протокол от 30.12.2022 № 14)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Емельяновская СОШ»
от 30.12.2022 № 460



Положение

о классном уголке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»

Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве Емельяновской школы

1.2. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

2. Основные требования к оформлению уголков.

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

1. Эстетичность.

2. Грамотность.

3. Своевременное обновление информации.

4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3. Структура классного уголка.

3.1. Обязательные рубрики.

- название классного коллектива (класс и литер);
- список класса, орган самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц, графики дежурств по классу, школе;
- информация об участии учащихся в классных, общешкольных и районных мероприятиях.

- план работы либо текущий (месяц, неделя или день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);

- обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях, с фотографиями, «Награды класса»);

3.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

экран соревнований, индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности, шефская работа или волонтерское движение, самообслуживание, спорт и здоровый образ жизни, участие в общешкольной жизни, досуг, знаменательные даты, перспективы жизни классного коллектива, рейтинг популярности моих одноклассников, всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи), мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в городе, районе, крае, стране, мире в последнее время); календарь природы (для младших классов), материал по безопасности и т.д.

3. 3. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации

может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

4. Сроки оформления классного уголка.

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

5. Ответственность:

5.1. классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

6. Проверка уголков.

6.1. Проверка классных уголков проводится согласно плана внутришкольного контроля, но не реже 1 раза в полугодие , (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 1-го раза в течение учебной четверти).

6.2. Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о конкурсе классных уголков».