

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Емельяновская СОШ»
(протокол от 30.12.2022 № 14)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Емельяновская СОШ»
от 30.12.2022 № 460



Положение

о родительском комитете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. **Родительский комитет школы** - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и школы на благо обучающихся.

1.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.3. В состав комитета входит 11 человек, по количеству классов. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с заместителем директора по ВР.

1.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.6. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета школы, встречах родителей со школьной администрацией.

1.7. **Заседания** родительского комитета класса проходят не менее 1 раза в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.8. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество школы о своей работе через информацию на стенде, фоторепортажи.

2. Права и обязанности родительского комитета

2.1. Родительский комитет школы обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

2.2. Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в школе;
- помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий;
- посещать вместе с классными руководителями учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых мероприятиях;
- принимать совместно с классными руководителями определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися.

3. Состав родительского комитета

3.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- члены родительского комитета, представители родительской общественности от каждого класса.

3.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний. Председатель родительского комитета совместно с

представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

4. Документация родительского комитета

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- г) график заседаний родительского комитета.