



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

08.02.2023

с.Емельяновка

№ 46

Об организации приема обучающихся
в первый класс в 2023/2024 учебном году
и назначении ответственных за прием в школу

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, 67), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022г. приказ Минпросвещения Российской Федерации № 784) и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов обучающихся в первый класс на 2023/2024 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБОУ «Емельяновская СОШ») территории с 01.04.2023г. до 30.06.2023г.

2. Организовать прием документов в 1 класс МБОУ «Емельяновская СОШ» для детей, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории с 06.07.2023г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Утвердить комиссию по осуществлению приема документов в первый класс МБОУ «Емельяновская СОШ» в 2023г. в следующем составе:

Петренко С.Н. – председатель комиссии, директор школы;

Кравченя Л.Ю. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора;

Предко С.И. – член комиссии, заместитель директора;

Шипилова Е.Н. – член комиссии, педагог-психолог;

Дёмина О.В. – член комиссии, учитель начальных классов;

Белякова О.Н. – член комиссии, секретарь-машинистка.

4. Назначить ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) секретаря – машинистку Белякову О.Н., в случае её временного отсутствия - Кравченя Л.Ю, заместителя директора.

5. Утвердить график работы по осуществлению приема документов в 1 класс в 2023г. (Приложение 1 к приказу).

6. Определить количество мест в 1 классе в МБОУ «Емельяновская СОШ», на 2023/2024 учебный год, (Приложение 2 к приказу).

7. Разместить на официальном сайте в разделе «Прием в 1 класс», информационном стенде школы следующие сведения:

- информацию о свободных местах;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым;

- постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2023г. № 23 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорский район в 2023/2024 учебном году»;

- график работы по осуществлению приема документов в 1 класс в 2023 г.;

- образец заявления на зачисление.

8. Заместителю директора Кравченя Л.Ю.:

- ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении.

9. Секретарю-машинистке Беляковой О.Н.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, заполнять журнал приема заявлений в 1 класс;

- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Петренко

Приложение 1 к приказу
МБОУ «Емельяновская СОШ»
от 08.02.2023г. № 46

График работы комиссии по приему документов в 1 класс
МБОУ «Емельяновская СОШ» в 2023 г.

Дни недели	Время работы	кабинет
Понедельник	с 8.00 час. до 12.00 час. с 13.00 час. до 18.00 час.	Кабинет директора, приемная директора
Вторник - пятница	с 8.00 час. до 12.00 час. с 13.00 час. до 17.00 час.	Кабинет директора, приемная директора

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Емельяновская СОШ»
от 08.02.2023г. № 46

Количество мест в 1 классе в МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	класс	Количество мест для обучающихся	учитель
1	1	25	Дёмина Оксана Викторовна