

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Емельяновская СОШ»
(протокол от 30.12.2022 № 14)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Емельяновская СОШ»
от 30.12.2022 № 460



Положение о совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом школы и определяет структуру, порядок выбора, полномочия и функции

1. Общие положения

1. Совет МБОУ «Емельяновская СОШ» (далее – Образовательная организация) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

2. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета школы относится:

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;

- регулирование в Образовательной организации разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации;

2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении Программы развития Образовательной организации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.3. Вносит руководителю Образовательной организации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.4 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5.Заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

3. Структура, формирование и организация деятельности Совета

3.1. Структура Совета:

В состав Совета школы входят 3 работника Образовательной организации, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательной организации. Директор Образовательной организации является неизбираемым членом Совета школы. Работники Образовательной организации для работы в Совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательной организации избираются на Совете обучающихся Образовательной организации сроком на 1 год.

На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательной организации и члены Совета школы из числа обучающихся не

могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.2. Заседания Совета школы проводятся не реже двух раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Образовательной организации.

3.3. В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

4.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Делопроизводство Совета школы

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109758

Владелец Петренко Сергей Николаевич

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023