



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Емельяновская СОШ»)**

П Р И К А З

28.09.2023

с. Емельяновка

№369

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.09.2023г. № 1520 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района 18.09.2023 г. №329 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Нижнегорском районе в 2023/2024 учебном году» целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по организации ГИА-9 и ГИА-11 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» в 2023/2024 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план проведения ИРР по организации процедур оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» в 2023/2024 учебном году (приложение 2).
3. Назначить ответственной за проведение ИРР по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» заместителя директора Предко С.И.
3. Ответственной за проведение ИРР Предко С.И. обеспечить:
 - 3.1. выполнение плана ИРР по организации ГИА-9 и ГИА-11;
 - 3.2. выполнение плана ИРР по организации процедур оценки качества образования;
 - 3.3. своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году на стенде и официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов);
 - 3.4. своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

План

проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя
общеобразовательная школа» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов школьного уровня для проведения ИРР	Октябрь 2023 - май 2024	Предко С.И., заместитель директора
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023 - июль 2024	Предко С.И., заместитель директора
1.3	Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов)	В течение года	Предко С.И., заместитель директора, Цапко Н.Д., ответственная за ведение школьного сайта
1.4	Распространение информационных материалов для обучающихся 9,11-х классов на всех этапах подготовки проведения ГИА	В течение года	Предко С.И., заместитель директора
1.5.	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	В течение года	Предко С.И., заместитель директора
2. Проведение ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	ноябрь 2023 - апрель 2024	Предко С.И. Классные руководители 9, 11 классов

<p>2.1. 1</p>	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях проведения ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»</p>	<p>ноябрь 2023 - май 2024</p>	<p>Предко С.И. Классные руководители 9, 11 классов</p>
<p>2.1. 2</p>	<p>Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году» (дата, порядок</p>	<p>ноябрь 2023 - май 2024</p>	<p>Предко С.И. Классные руководители 9, 11 классов</p>

<p>проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении перечня выбранных предметов после 1 февраля)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9,11-х классов к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2024 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным</p>		
---	--	--

	программам основного общего и среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2023 - июнь 2024	Классные руководители 9, 11 классов, педагог- психолог Шипилова Е.Н.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	февраль – апрель 2024	Предко С.И. Классные руководители 9, 11 классов

План

проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2023 - май 2024	Предко С.И., заместитель директора
1.2.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2023 - июль 2024	Предко С.И., заместитель директора
1.3.	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы (по мере поступления)	в течение года	Предко С.И., заместитель директора
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте школы, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Предко С.И., заместитель директора, Цапко Н.Д., ответственная за ведение школьного сайта

1.5	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Предко С.И., заместитель директора, Цапко Н.Д., ответственная за ведение школьного сайта
2. Проведение ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на официальном сайте	в течение года	Предко С.И., заместитель директора, Цапко Н.Д., ответственная за ведение школьного сайта
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	в течение года	Предко С.И., заместитель директора, Цапко Н.Д., ответственная за ведение школьного сайта
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Предко С.И., заместитель директора, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления)	октябрь 2023 - июнь 2024	Предко С.И., заместитель директора, классные руководители
2.5	Участие педагогов школы в совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном	в течение года	Предко С.И., заместитель директора,

	году (по плану УО)		учителя- предметники
2.6	Размещение на официальном сайте школы единого графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2023 - январь 2024	Предко С.И., заместитель директора,
2.7	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	июнь-июль 2024	Предко С.И., заместитель директора, Цапко Н.Д., ответственная за ведение школьного сайта