

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

МБОУ «Емельяновская СОШ»

Протокол № 16 от 16.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Емельяновская СОШ»

№ 384 от 16.10.2023



Положение о

досуговой тематической площадке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования досуговой площадки на базе МБОУ «Емельяновская СОШ»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» ФЗ-273, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Тематическая досуговая площадка (далее – площадка) – это форма отдыха и организации досуга учащихся в период осенних, весенних, летних каникул с обучающимися образовательных организаций в дневное время.

1.4. Площадка организуется:

- в дневное (с 8-00 до 12-00 часов)
- с продолжительностью рабочего времени не более 4-х часов в день;
- с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними;
- без организации питания и дневного сна.

2 Основные задачи

Основными задачами досуговой площадки являются:

- вовлечение детей в активный отдых во время каникул;

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени несовершеннолетних;
- укрепление физического и духовного здоровья детей;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних.
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников посредством создания здорового быта, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления общественно-полезного труда, развития творческих способностей детей, мероприятий, расширения кругозора, различные формы досуговой деятельности.
- обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3 Организация и управление

3.1. Деятельность несовершеннолетних во время организации Площадок осуществляется в разновозрастных группах,

3.2. Руководитель образовательного учреждения несет установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

разработку локальных актов, регламентирующих организацию и деятельность Площадок на базе МБОУ «Емельяновская СОШ»:

- положения о деятельности Площадок;
- программы, плана работы;
- должностных обязанностей работников;
- зачисления и отчисления несовершеннолетних.
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних, во время пребывания и отдыха на Площадках;
- Контроль качества и эффективности реализуемых программ Площадок;
- соответствие форм, методов и средств работы Площадок возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних: проведение культурных мероприятий, организации экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам и временных творческих группах творческих мастерских, учебных практик, полевых и исследовательских экспедиций, пребывание на свежем воздухе, др.;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних.

3.3. Руководители Площадок назначаются приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и организации деятельности Площадок и обеспечивают:

- общее руководство организации Площадок;
- приём и учёт заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- инструктаж персонала Площадок (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности жизни и здоровья, профилактике травматизма, соблюдение требований противопожарной безопасности и предупреждения несчастных случаев несовершеннолетними и др.;
- безопасные условия для организации работы, занятости несовершеннолетних;
- расстановку кадров, контроль за исполнение функциональных обязанностей сотрудников Площадок;
- мониторинг по организации проведения воспитательной и оздоровительной работы Площадок, использование инновационных методов и форм организации образовательной досуговой деятельности, обеспечения надлежащих условий для работы Площадок;
- предоставление отчетности, статистических данных и др. по итогам смены Площадок в соответствии с запрашиваемыми формами.

3.4. Площадка функционирует во время школьных каникул, продолжительность смены от 7 до 21 дня для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет.

3.5. Площадки работают по пятидневной рабочей неделе (с двумя выходными).

3.6. На площадку зачисляются все желающие среди обучающихся МБОУ «Емельяновская СОШ», согласно заявлениям родителей (законных представителей).

3.7. Содержание деятельности детей определяется программами и планами работы.

Планирование осуществляется в направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- интеллектуальное;
- социально-адаптивное и т.д.

3.8. Помещения, сооружения, инвентарь, функционирования площадки, обеспечивают школой.

4 Кадры, условия труда работников

4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал Площадок назначается из числа работников образовательных учреждений.

4.2. К педагогической деятельности на Площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

4.3. Координацию и контроль за осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5 Документация и отчетность

5.1. Деятельность Площадок регламентируется правовыми актами образовательного учреждения, на базе которого осуществляется деятельность.

5.2. Документы Площадки:

Положение о Площадке, разработанное образовательным учреждением;

- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении руководителя Площадки, педагогическом составе Площадок и зачислении
- График работы Площадок;
- Должностные обязанности работников;

Приказы директора образовательного учреждения, на базе которого организуется Площадка;

- план работы Площадок;
- Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами в рамках программы Площадки (при необходимости).

5.3. Другие документы Площадки:

- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- списки детей;
- режим дня;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ, ПБ;
- методические материалы по проведению мероприятий.