

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Емельяновская СОШ»
Петренко С.Н.

**Пункт 1.3. Годового плана работы Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя
общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым
на 2023/2024 учебный год, утверждённого приказом №298 от 31.08.2023 г.**

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности всех участников образовательного процесса при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Обеспечить доступность качественного образования.
6. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
7. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на всех уровнях образования действующим ФГОС.
8. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Емельяновская СОШ» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для всех участников образовательного процесса;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
1. Материально-технические условия. 2. Информационно-коммуникационные ресурсы. 3. Кадровый состав. 4. Финансовое обеспечение. 5. Содержание обучения (соответствие стандартам), качество образовательных программ. 6. Качество результатов обучения. 7. Индивидуальная оценка	1. Обязательное статистическое наблюдение. 2. Аттестация педагогических и руководящих кадров. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 4. Государственная итоговая аттестация выпускников. 5. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Публичный доклад. 2. Отчёт об итогах самообследования. 3. Справки. 4. Приказы. 5. Информация на официальном сайте. 6. Результаты конкурсов. 7. Итоги мониторинга учебной деятельности. 8. Результаты анкетирования. 9. Приказы. 10. Результаты ГИА. 11. Книга выдачи аттестатов. 12. Портфолио.	1. Муниципальные органы власти. 2. Общественные структуры. 3. Средства массовой информации. 4. Семья, родители (законные представители) 5. Обучающиеся.

деятельности обучающихся 8. Самообследование.	6. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. 7. Изучение удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования. 8. Самообследование.	13.Программа развития ОО.	
--	---	---------------------------	--

№	Объект	Показатели	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	Начало учебного года, поквартально	Директор школы, Заместитель директора Предко С.И.	ОО – 1, 2 Социальный паспорт ОО, титульные списки, отчеты о выполнении муниципального задания
1.2	Кадровое обеспечение	База данных педагогических работников.	Сентябрь	Заместитель директора Предко С.И.	База данных
		Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри муниципального, регионального этапов ВсОШ.	В течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.	Приказы
1.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Начало и конец учебного года.	Директор	Информация

		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.			
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Март-апрель	Классные руководители	Результаты анкетирования
1.4	Цифровая образовательная среда	Соответствие требованиям ФГОС	Конец учебного года	Директор	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования электронных, цифровых образовательных ресурсов	Конец учебного года	Учитель информатики, системный администратор	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
1.5	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	В течение учебного года	Заместитель директора Марченко Ю.А., медицинская сестра Шрамко О.С.	Совещания при директоре
1.6	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по группам здоровья для занятий физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Конец и начало учебного года	медицинская сестра Шрамко О.С.	Информация

		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	В конце года	Заместитель директора Марченко Ю.А.	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	В течение учебного года	Директор, медицинская сестра Шрамко О.С.	Отчет
1.8	Безопасность условий образовательного процесса	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Начало учебного года	Директор, заместитель директора Марченко Ю.А.	Пакет документов
1.9	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы школьных коллегиальных органов. Эффективность работы родительского комитета	Конец учебного года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет
1.10	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Конец учебного года	Директор школы	Информация

2. Качество образовательных результатов

2.1	Предметные результаты	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся	После каждого учебного периода	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты входного контроля в 5, 10 классах	Сентябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты промежуточной аттестации	Май-июнь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Август	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, протокол педсовета
		Результаты ВПР	июнь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка
		Анализ административных контрольных работ	Декабрь, май.	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ

2.2	Метапредметные результаты обучения	Результаты ИККР	Май .	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты защиты индивидуальных проектов обучающимися 9,11 классов	Апрель	Заместитель директора Предко С.И.	Протокол комиссии, приказ
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Май-июнь	Классные руководители Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Характеристики обучающихся 9,11 классов
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Распределение учеников 9 и 11 классов	Август	Классные руководители.	Информация
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Июнь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Июнь	Заместитель директора Предко С.И.	
2.6	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Март - апрель	Заместитель директора Предко С.И., классные руководители	Отчёт о самообследовании

3. Качество образовательного процесса

3.1	Основные образовательные программы	Соответствие ООП, рабочих программ предметов, курсов требованиям действующих ФГОС, ФООП	Начало учебного года	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю., руководители МО	Приказ об утверждении
3.2	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Апрель .	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Информация

		Количественные показатели реализации дополнительного образования	Ежеквартально	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.,	Раздел 4 муниципального задания
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Декабрь, июнь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Справка, приказ
3.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Декабрь 2022 г., июнь 2023 г.	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
3.4	Качество урочной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий	В течение учебного года в соответствии с планом ВШК	Заместитель директора Предко С.И.	Справки, приказы
		Организация и итоги индивидуальной работы с обучающимися разных категорий (одарёнными, неуспевающими, детьми с ОВЗ)			
3.5	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	Март - апрель	Заместитель директора Предко С.И., классные руководители	Отчёт о самообследовании
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и	Конец учебного года		

		осуществлением образовательной деятельности в школе.			
3.6	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации Рабочей программы воспитания	Конец учебного года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Справка, приказ