

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБОУ «Емельяновская СОШ»
(протокол от 29 августа 2024 г. № 12)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ «Емельяновская СОШ»
от 30 августа 2024 г. № 261

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа»
Нижнегорского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год**

СОГЛАСОВАН
на заседании Совета школы
(протокол от 30 августа 2024 г. № 4)

Содержание		
Введение	Задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» на 2024/2025 учебный год	4
1.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	5
1.1.	План мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего среднего образования.	5
1.2.	План работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов	8
1.3.	План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	12
1.4.	План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	19
1.5.	План работы по сопровождению профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым	21
2.	План работы по информатизации.	25
3.	План методической работы.	27
3.1.	Методическая работа с педагогическими кадрами.	28
3.2.	Методическая работа с обучающимися.	30
3.3.	Предметные недели	31
3.4.	Тематические педагогические советы	32
3.5.	Циклограмма педагогических советов на 2024/2025 учебный год	33
3.6.	План работы методического совета школы	35
3.7.	Работа школьных методических объединений.	35
4.	План воспитательной работы	37
4.1.	План мероприятий по профилактике курения никотинсодержащей продукции	38
4.2.	План мероприятий по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних МБОУ «Емельяновская СОШ»	39

4.3.	План мероприятий по профилактике ранней беременности и заболеваний, передаваемых половым путем среди несовершеннолетних	42
4.4.	План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений в подростковой среде	45
4.5.	Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся	50
4.5.1	План общешкольных родительских собраний Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год	51
4.5.2	Диагностические мероприятия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	55
4.5.3	План работы по обучению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей основам детской психологии и педагогики	56
5.	Управление образовательным учреждением	61
5.1.	Совещания при директоре	61
5.2.	План внутришкольного контроля	62
6.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.	71
6.1.	План мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма	71
6.2.	План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	72
6.3.	План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся	74
6.4.	План профилактических мероприятий по пожарной безопасности	77

**Задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа» на 2024/2025 учебный год**

1. *Повысить уровень образования за счёт обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:*

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- создать условия для повышения функциональной грамотности обучающихся;
- повысить эффективность контроля качества образования.

2. *Совершенствовать воспитательную систему школы через реализацию Рабочей программы воспитания:*

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности, акциях;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- совершенствовать профориентационную работу с обучающимися.

3. *Совершенствование системы дополнительного образования:*

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (практикумы, образовательные события, исследовательские работы, др.).

4. *Повысить профессиональные компетентности педагогов через:*
- развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства;
5. *Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:*
- использования электронных журналов/дневников;
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно - коммуникационных технологий;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу по информированию родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации через официальный сайт школы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План

мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего среднего образования.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленными за территорией Емельяновского сельского поселения	постоянно	Секретарь-машинистка
2	Сверка списков детей от 5 до 18 лет с Емельяновским сельским советом	Август	Секретарь-машинистка
3	Создание и корректировка базы данных детей, проживающих на территории с.Емельяновка	в течение учебного года	Секретарь-машинистка
4	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (заключение договоров на предоставление	Август, по прибытию обучающихся	Директор

	образовательных услуг с родителями обучающихся 1 класса и прибывших обучающихся)		
5	Организация и предоставление дополнительного образования обучающимся	Август, в течение года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
6	Обеспечение доступности и открытости информации о системе образования, посредством размещения на официальном сайте школы	постоянно	Администрация школы, Цапко Н.Д.
7	Обеспечение учебниками обучающихся, осваивающими образовательные программы	Август-сентябрь	Директор, педагог-библиотекарь Паращинец А.С.
8	Организация обучения на дому по заключению врачебной комиссии. Организация инклюзивного обучения детей с ОВЗ.	в течение года учебного года	заместитель директора Предко С.И.
9	Организация работы совета профилактики по недопущению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	в течение учебного года	члены совета профилактики
10	Приказ по школе о зачислении и переводе учащихся по классам.	в соответствии с локальными актами	директор
11	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов, упорядочивание личных дел 2 – 9, 11 классов (наличие необходимых документов, внесение изменений)	Август-сентябрь г.	Классные руководители 1 – 11 классов
12	Составление социального паспорта класса (дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, многодетные семьи, малообеспеченные семьи, неблагополучные семьи, семьи и дети учетной категории СОП, ТЖС, ВШУ)	Сентябрь	Классные руководители 1 – 11 классов
13	Посещение семей на дому (в том числе и учетной категории) с целью выявления жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних	в течение учебного года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., соц. педагог Паращинец А.С.
14	Составление социального паспорта школы	Сентябрь Январь	социальный педагог Паращинец А.С.
15	Проведение Месячников «Всеобуч»	сентябрь февраль	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., соц. педагог Паращинец А.С.
16	Проведение рейда «Урок»	Сентябрь Февраль	Заместитель директора

			Кравченя Л.Ю., соц. педагог Паращинец А.С.
17	Учет посещаемости учащимися учебных занятий	Постоянно	Классные руководители 1 – 11 классов., соц. педагог, секретарь-машинистка
18	Проведение анализа пропусков занятий учащимися	1 раз в четверть	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.,
19	Контроль за движением учащихся, трудоустройство выпускников 9, 11 классов.	сентябрь	Классные руководители выпускных классов прошлых лет, секретарь-машинистка
20	Организация работы по предупреждению неуспеваемости учащихся (второгодничества)	в течение учебного года	зам директора Предко С.И., руководители МО
21	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума школы.	в течение учебного года	Члены ППк
22	Правовой всеобуч для родителей	в течение учебного года	зам директора Кравченя Л.Ю.
23	Работа со школьной документацией: ✓ книга приказов, ✓ алфавитная книга, ✓ патронажный журнал ✓ классные журналы, ✓ журнал учета движения учащихся ✓ протоколы заседаний п/с, совета профилактики	в течение учебного года	Секретарь-машинистка, заместители директора
24	Работа в подсистеме «Учёт контингента обучающихся»	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И., секретарь-машинистка

1.2. План работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Внесение изменений в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО	До 31.08.2024	директор, заместитель директора Предко С.И.	Приказ, наличие приложений на сайте
1.3	Разработка, согласование, общеразвивающих программ дополнительного образования	До 31.08.2024	директор, учителя-предметники, заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Приказ, общеразвивающие программы дополнительного образования
1.4	Размещение копий актуальных основных образовательных НОО, ООО, СОО на официальном сайте школы в подраздел «Образование»	В соответствии с приказами	заместитель директора Предко С.И., ответственная Цапко Н.Д.	Наличие на школьном сайте
1.5	Внесение информации в систему «Электронный журнал «Элжур» (педагогическая нагрузка, учебные периоды, расписание урочных и внеурочных занятий)	до 04.09.2024	заместитель директора Предко С.И.	электронные журналы
1.6	Формирование групп обучающихся для занятий внеурочной деятельностью на основании запросов родителей (законных представителей). Внесение списков в систему «Электронный журнал «Элжур»	до 05.09.2024	заместитель директора Предко С.И.	заявления родителей (законных представителей), приказ, электронные журналы
1.7	Формирование групп обучающихся для занятий в творческих объединениях на основании запросов родителей (законных представителей). Внесение списков в систему «Электронный журнал «Элжур»	до 05.09.2024	заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	заявления родителей (законных представителей), приказ, электронные журналы
1.8.	Разработка, согласование фондов оценочных средств по предметам учебного плана НОО, ООО, СОО в соответствии с действующими ФГОС	до 01.09.2024	учителя-предметники, заместитель директора Предко С.И.	Приказ, ФОСы
1.9	Планирование деятельности школьных методических объединений.	до 05.09.2024	руководители МО	планы работы МО

1.10	Участие в семинарах, совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП	в течение учебного года	администрация, учителя-предметники	Информирование всех заинтересованных лиц
1.11	Анализ выполнения ООП НОО, ООО, СОО выпускниками 2024 года. Итоги ГИА	Июнь-август	классные руководители 4,9,11 классов, заместитель директора Предко С.И.	справка, протокол педсовета
1.12	Проведение стартовой диагностики обучающихся 10 класса.	сентябрь	заместитель директора Предко С.И., учителя-предметники	справка
1.13	Организация работы по подготовке и защите обучающимися 9, 11 классов индивидуальных проектов	в соответствии с локальным и актами школы	руководители проектов, заместитель директора Предко С.И.	приказы, протокол заседания комиссий по оцениванию индивидуальных проектов, протокол педсовета
1.14.	Участие школы в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования	в течение учебного года	администрация	Участие школы в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование всех участников образовательных отношений об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	директор, заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	информация для стендов, совещаний, педагогических советов, официального сайта школы
2.2.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации в связи с изменениями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП	по мере необходимости	директор, заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	приказы, локальные акты школы
2.3.	Внесение изменений в локальные акты образовательной	по мере изменения	директор, заместители	приказы, локальные

	организации с учётом изменений нормативных правовых актов РФ, Республики Крым	нормативных правовых актов	директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	акты школы
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 01.09.2024	педагог-библиотекарь Пращинец А.С.	база данных
3.2.	Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	по мере финансирования	директор, заместитель директора по хозяйственной части	материальная база образовательного учреждения
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Утверждение штатного расписания и распределение педагогической нагрузки на новый учебный год	до 01.09.2024	директор, заместитель директора Предко С.И.	приказ
4.2	Анализ соответствия педагогических работников профессиональным стандартам	до 01.09.2024	директор, заместитель директора Предко С.И.	Протокол заседания комиссии по аттестации
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	до 05.09.2024	заместитель директора Предко С.И.	тарификационные материалы
4.4	Составление базы данных повышения квалификации педагогических работников	до 10.09.2024	заместитель директора Предко С.И.	база данных
4.5.	Организация обучения педагогов по программам ДПП ПК	в течение года	заместитель директора Предко С.И.	План, заявка на курсы (при необходимости)
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1 – 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по обмену опытом	в течение учебного года	директор, заместитель директора Предко С.И.,	мастер-классы, педагогические советы, методические недели
5.2.	Своевременное обновление, пополнение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	в течение учебного года	заместитель директора Предко С.И., ответственная за ведение школьного сайта Цапко Н.Д.	информация на сайте образовательного учреждения
5.3.	Включение и рассмотрение вопросов реализации федеральных государственных образовательных стандартов на родительских собраниях	в течение учебного года	Классные руководители	протоколы родительских собраний

6. Методическое сопровождение				
6.1.	Проведение методических недель	по графику	руководители МО	Протоколы МО, обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей-предметников
6.2.	Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП	в течение учебного года	заместитель директора Предко С.И.,	Оказание консультативной помощи
6.3.	Участие педагогических работников в методических семинарах муниципального, регионального уровней	в течение учебного года, в соответствии с планом УО	заместитель директора Предко С.И., педагогические работники	Повышение педагогических компетентностей

1.3. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности всех участников образовательного процесса при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Обеспечить доступность качественного образования.
6. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
7. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на всех уровнях образования действующим ФГОС.
8. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Емельяновская СОШ» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для всех участников образовательного процесса;

6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
1. Материально-технические условия. 2. Информационно-коммуникационные ресурсы. 3. Кадровый состав. 4. Финансовое обеспечение. 5. Содержание обучения (соответствие стандартам), качество образовательных программ. 6. Качество результатов обучения. 7. Индивидуальная оценка деятельности обучающихся. 8. Самообследование.	1. Обязательное статистическое наблюдение. 2. Аттестация педагогических и руководящих кадров. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 4. Государственная итоговая аттестация выпускников. 5. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. 6. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. 7. Изучение удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования. 8. Самообследование.	1. Публичный доклад. 2. Отчёт об итогах самообследования. 3. Справки. 4. Приказы. 5. Информация на официальном сайте. 6. Результаты конкурсов. 7. Итоги мониторинга учебной деятельности. 8. Результаты анкетирования. 9. Приказы. 10. Результаты ГИА. 11. Книга выдачи аттестатов. 12. Портфолио. 13. Программа развития ОО.	1. Муниципальные органы власти. 2. Общественные структуры. 3. Средства массовой информации. 4. Семья, родители (законные представители) 5. Обучающиеся.

№	Объект	Показатели	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное)	Начало учебного года, поквартально	Директор школы, Заместитель директора Предко С.И.	ОО – 1, 2 Социальный паспорт ОО, титульные списки, отчеты о выполнении муниципального задания
1.2	Кадровое обеспечение	База данных педагогических работников.	Сентябрь	Заместитель директора Предко С.И.	База данных
		Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри муниципального, регионального этапов ВСОШ.	В течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.	Приказы
1.3	Материально – техническое обеспечение.	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Начало и конец учебного года.	Директор	Информация
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.			
		Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	Март-апрель	Классные руководители	Результаты анкетирования
1.4	Цифровая образовательная среда	Соответствие требованиям ФГОС	Конец учебного года	Директор	Отчет

		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования электронных, цифровых образовательных ресурсов	Конец учебного года	Учитель информатики, системный администратор	Информация
		Количество учащихся на один компьютер	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО	Конец учебного года	Учитель информатики	Информация
1.5	Санитарно – гигиенические условия	Соблюдение санитарно – гигиенических условий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	В течение учебного года	Заместитель директора по хозяйственной части, медицинская сестра Андреева И.Л.	Совещания при директоре
1.6	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по группам здоровья для занятий физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Конец и начало учебного года	медицинская сестра Андреева И.Л.	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	В конце года	Директор	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	В течение учебного года	Директор, медицинская сестра Андреева И.Л.	Отчет
1.8	Безопасность условий образовательного процесса	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Начало учебного года	Директор	Пакет документов

1.9	Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы школьных коллегиальных органов. Эффективность работы родительского комитета	Конец учебного года	Директор	Совещание при директоре Отчет
1.10	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Конец учебного года	Директор	Информация
2. Качество образовательных результатов					
2.1	Предметные результаты	Мониторинг качества знаний обучающихся	После каждого учебного периода	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты входного контроля в 5, 10 классах	Сентябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Июнь - август	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, протокол педсовета
		Результаты ВПР	июнь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка
		Анализ административных контрольных работ	Декабрь, май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
2.2	Метапредметные результаты обучения	Результаты ИККР	Май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
		Результаты защиты индивидуальных проектов обучающимися 9,11 классов	Апрель	Заместитель директора Предко С.И.	Протокол комиссии, приказ
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Май-июнь	Классные руководители Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Характеристики обучающихся 9,11 классов
2.4	Профориентация и самоопределе	Распределение учеников 9 и 11 классов	Август	Классные руководители.	Информация

	ние обучающихся				
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Июнь	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	Приказ
		Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Июнь	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	
2.6	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Март - апрель	Заместитель директора Предко С.И., классные руководители	Отчёт о самообследовании

3. Качество образовательного процесса

3.1	Основные образовательные программы	Соответствие ООП, рабочих программ предметов, курсов требованиям действующих ФГОС, ФООП	Начало учебного года	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю., руководители МО	Приказ об утверждении
3.2	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Апрель	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Информация
		Количественные показатели реализации дополнительного образования	Ежеквартально	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.,	Раздел 4 муниципального задания
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Декабрь, июнь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Справка, приказ

3.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам.	Декабрь, июнь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
3.4	Качество урочной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий	В течение учебного года в соответствии с планом ВШК	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	Справки, приказы
		Организация и итоги индивидуальной работы с обучающимися разных категорий (одарёнными, неуспевающими, детьми с ОВЗ)			
3.5	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	Март - апрель	Заместитель директора Предко С.И., классные руководители	Отчёт о самообследовании
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе.	Конец учебного года	Директор школы	Информация.
3.6	Качество воспитательной работы	Эффективность реализации Рабочей программы воспитания	Конец учебного года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Справка, приказ

1.4. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Работа с обучающимися 9, 11 классов			
1.1	Проведение информационно – разъяснительной работы по подготовке к ГИА среди обучающихся 9, 11 классов	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.
1.2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	Заместитель директора Предко С.И.
1.3.	Составление графика проведения консультационных занятий по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь	Заместитель директора Предко С.И.
1.4	Проведение консультационных занятий по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь – май. в соответствии с графиком	учителя-предметники
1.5.	Ознакомление обучающихся 9,11 класса с демонстрационными вариантами ОГЭ, ЕГЭ, спецификациями, кодификаторами на 2025 год	сентябрь – октябрь	Учителя-предметники
1.6	Сбор заявлений и регистрация обучающихся 9 класса на итоговое собеседование и ОГЭ	в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым	Ответственный за регистрацию на ГИА Предко С.И.
1.7	Сбор заявлений и регистрация обучающихся 11 класса на итоговое сочинение, ЕГЭ		
1.8	Своевременное внесение актуальных данных о выпускниках в базу РИС «Планирование»		
1.9	Организация и проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	в соответствии с планом работы УО	Заместитель директора Предко С.И.
1.10	Организация и проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ с целью выявления уровня подготовки обучающихся	в соответствии с графиком	Заместитель директора Предко С.И.
1.11	Своевременная выдача уведомлений обучающимся об участии в итоговом сочинении, ОГЭ, ЕГЭ	в день поступления	Заместитель директора Предко С.И.
1.12	Проведение практических занятий с учащимися по обучению технологии оформления бланков ОГЭ, ЕГЭ	март – апрель	Заместитель директора Предко С.И., учителя-предметники
1.13	Размещение информации об особенностях и порядке прохождения ГИА-2025 г. на школьном сайте и	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.

	информационном стенде образовательного учреждения		
1.14	Своевременное ознакомление выпускников с результатами ГИА	в течение двух дней с момента получения результатов	Директор Петренко С.Н.
1.15	Организация психологического сопровождения выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	педагог-психолог Шипилова Е.Н.
2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов			
2.1	Проведение информационно – разъяснительной работы по подготовке к ГИА среди родителей обучающихся 9, 11 классов	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И., классные руководители 9, 11 классов
2.2.	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, бесед по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025.	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И., классные руководители 9, 11 классов
2.3.	Приглашение родителей низкомотивированных, неуспевающих обучающихся на заседания Совета профилактики	в течение учебного года	Заместители директора Предко С.И., Кравчя Л.Ю., классные руководители 9, 11 классов
2.4.	Своевременное ознакомление родителей с результатами пробных ОГЭ, ЕГЭ	в течение двух дней с момента получения результатов	Классные руководители 9,11 классов
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1	Назначение ответственного за регистрацию обучающихся 9, 11 классов на ГИА	в соответствии с приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым	Директор Петренко С.Н.
3.2.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ по предметам учебного плана	в течение учебного года в соответствии с планом ВШК	Заместитель директора Предко С.И.
3.3.	Ознакомление учителей-предметников с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2025 г.	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.
3.4.	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	октябрь	Заместитель директора Предко С.И., учителя-предметники

3.5.	Участие учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в семинарах, вебинарах муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.
3.6.	Обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки учителей – экспертов ОГЭ, ЕГЭ и учителей, осуществляющих подготовку к ГИА	По мере необходимости	Заместитель директора Предко С.И.,
3.7.	Проведение педагогических советов по допуску к государственной итоговой аттестации выпускников	май 2025 г.	Заместитель директора Предко С.И.
3.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учителей – работников ППЭ	в течение учебного года	Директор
3.9.	Подготовка приказов о сопровождении обучающихся на пункты ППЭ	май, июнь 2025 г.	Заместитель директора Предко С.И.
3.10	Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете	август 2025 г.	Заместитель директора Предко С.И.

1.5. План работы

по сопровождению профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год

Цели:

- сформировать эффективную систему профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- создать условия для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе.

Задачи:

- создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными

особенностями, спроса на рынке труда, способности к социально-профессиональной адаптации в обществе, проектирования подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней;-формирование в рамках профильного обучения понимание роли школьных предметов для правильного восприятия структуры профессий;

-создание и эффективное функционирование системы профориентационной подготовки обучающихся, в том числе через реализацию единой модели профессиональной ориентации – профессионального минимума для обучающихся 6 – 11 классов;

Профессиональное сопровождение включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную диагностику, профессиональную консультацию, социально-профессиональную адаптацию. Профессиональное сопровождение осуществляется как непосредственно на уроках, так и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий, во внеурочной деятельности. Большую помощь в развитии интересов и склонностей, а также в социально-профессиональной адаптации может оказать система дополнительного образования.

Формы работы:

- внеурочная деятельность в форме профориентационных курсов по программе «Россия – мои горизонты»;
- реализация Единой модели профессиональной ориентации — профориентационного минимума.
- реализация проекта «Билет в будущее»
- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике;
- диагностические исследования;
- тестирование;
- анкетирование.

№ п/п.	Содержание деятельности.	Срок исполнения.	Ответственные.
1	2	3	4
1.Организационное направление.			
1.	Составление плана работы, определение целей и задач на 2024/2025 уч.год Корректировка плана работы на год.	Сентябрь январь	Кравченя Л.Ю, зам. директора
2	Организация реализации единой модели Единой	Август - сентябрь	Кравченя Л.Ю, зам. директора

	модели профессиональной ориентации — профориентационного минимума.		
3	Организационная работа по реализации проекта «Билет в будущее», работа в личном кабинете педагога-навигатора	Август - сентябрь	Кравченя Л.Ю, зам. директора, Шипилова Е.Н. – педагог-организатор
4	Составление программ внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты»	Август	Классные руководители 6-11 классов
2. Информационное направление.			
1.	Обновление информационного уголка по профориентации.	Сентябрь.	Педагог-психолог Шипилова Е.Н.
2.	Обновление информационных стендов «Куда пойти учиться».	Ноябрь-декабрь.	Социальный педагог Парацинец А.С.
3.	Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды среднего профессионального образования.	В течение года.	Классные руководители.
4.	Информирование обучающихся, их родителей о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.	В течение года.	Зам.директора Кравченя Л.Ю.
5.	Знакомство с литературой по выбору профессии.	Апрель-май.	Педагог-библиотекарь Парацинец А.С.
6.	Рассылка информационных листовок «Абитуриентам», «Для поступающих в ВУЗы»	В течении года	Классные руководители
3. Внутрешкольный контроль.			
1.	Изучение деятельности классных руководителей по реализации внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты »	В течение года	Зам.директора Кравченя Л.Ю.
2.	Изучение состояния профориентационной работы в рамках реализации модуля «Профориентация» Рабочей программы воспитания в 1-11 классах.	1 раз в полугодие	Зам.директора Кравченя Л.Ю.
3.	Изучения состояния организации деятельности творческих объединений и секций.	1 раз в полугодие.	Зам.директора Кравченя Л.Ю.
4.	Анализ реализации проекта «Билет в будущее»	В течение года.	Зам.директора Кравченя Л.Ю.
4. Консультационная и психолого-педагогическая поддержка.			
1.	Проведение профконсультаций	Апрель-июнь.	Педагог-психолог Шипилова Е.Н..

2.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам: -осознание необходимости профессиональной подготовки для полноценного самоопределения и самореализации; -представление об основных внешних препятствиях на пути к целям; -представление о внутренних препятствиях, осложняющих достижение целей; -поиск путей и способов преодоления внешних препятствий и внутренних недостатков и оптимального использования достоинств, способствующих подготовке к самостоятельному и осознанному выбору будущей профессиональной деятельности.	В течение года.	Педагог-психолог Шипилова Е.Н...
3.	Консультации по проблеме выбора профессии обучающимися (по запросу родителей). Изучение затруднений родителей по профессиональному самоопределению детей.	В течение года.	Педагог-психолог Шипилова Е.Н.
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей по вопросу выбора профессии обучающимися.	В течение года.	Классные руководител и.
5.	Родительское собрание «Роль семьи в правильном самоопределении подростков».	2 полугодие.	Классные руководител и.
6.	Привлечение родителей для участия в мероприятиях по программе «Профессиональное самоопределение обучающихся» (9-11 классы).	В течение года.	Классные руководител и.
5. Урочная и внеурочная деятельность по профориентации. (согласно календарно-тематическому планированию Рабочей программы воспитания модуля «Профориентация»)			
6. Диагностическая и мониторинговая деятельность.			
1.	Проведение исследований по изучению затруднений обучающихся в профессиональном самоопределении, предстоящем выборе профессии.	Сентябрь.	Педагог-психолог Шипилова Е.Н..
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь.	Секретарь-машинистка Белякова О.Н., классные руководители 9, 11 классов.
2.	Анкетирование обучающихся с целью выявления их жизненных планов (2-11 классы).	1 раз в полугодие.	Классные руководител и.
3.	Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся 7-11 классов.	Октябрь.	Классные руководител и, Педагог-

			психолог Шипилова Е.Н..
4.	Изучение склонностей и интересов обучающихся 3-6 классов.	Ноябрь.	Классные руководители и Педагог-психолог Шипилова Е.Н..
5.	Исследование готовности обучающихся 11 класса к выбору профессии.	Апрель.	Классный руководитель. Педагог-психолог Шипилова Е.Н.
Методическая работа			
1.	Проведение исследований по изучению затруднений педагогов в проведении работы по профессиональному самоопределению обучающихся 9-11 классов.	Сентябрь.	Зам.директора Кравченя Л.Ю.
3.	Участие в семинарах, конференциях, конкурсах по профессиональной ориентации.	В течение года.	Классные руководители.
4.	Обновление и пополнение методических материалов по профориентации.	В течение года.	Зам.директора Кравченя Л.Ю. Педагог-психолог Шипилова Е.Н.
5.	Пополнение методической копилки по профориентации классными руководителями.	В течение года.	Классные руководители.
Профильное обучение			
1.	Анкетирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) на предмет выбора профиля для изучения на уровне СОО.	Апрель - май.	Классный руководитель 9 класса

2. План работы по информатизации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационная работа				
1.1	Поддержание сайта школы в актуальном состоянии с целью обеспечения открытости деятельности школы	в течение учебного года	Директор, заместители директора, ответственный за ведение сайта Цапко Н.Д.	результаты внешних мониторингов
1.2.	Использование школьного сайта для информирования всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	администрация, ответственный за ведение сайта Цапко Н.Д.	Развитие взаимодействия между субъектами

				процесса
1.3.	Поддержание электронных журналов в актуальном состоянии	В течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.	Наличие полной и актуальной информации
1.4.	Работа в государственной системе сферы образования Республики Крым	в течение года учебного года	заместители директора, секретарь-машинистка Белякова О.Н.	сформированные отчёты
1.5.	Своевременное внесение данных в систему ФИС ОКО с рамках участия ОУ в ВПР	в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора Предко С.И.	Наличие актуальной информации в личном кабинете
1.6.	Внесение данных о выданных документах об образовании в систему ФИС ФРДО	В течение 3 дней с момента выдачи документов об образовании	Заместитель директора Предко С.И.	Наличие данных в системе
2. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»				
2.1	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	в течение учебного года	Администрация	Доступ к ресурсам и сервисам ЦОС
2.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам ЦОС	в течение учебного года	Администрация , учитель информатики Цапко Н.Д.	Доступ к качественным образовательным ресурсам
2.3.	Использование ЭОР для проведения уроков и внеурочной деятельности, в т.ч. ФГИС «Моя школа»	в течение года учебного года	учителя-предметники	анализ посещённых уроков
2.4.	Проведение уроков в дистанционной форме с использованием различных инструментов	по необходимости	учителя-предметники	справка (при наличии)
2.3.	Создание и регулярное обновление персональных учительских сайтов	в течение учебного года	учителя-предметники	передача и обмен передового опыта
2.4.	Участие в дистанционных конкурсах, проектах и т.д.	в течение учебного года	учителя-предметники	увеличение доли обучающихся, участвующих в дистанционных мероприятиях.

2.5.	Использование цифровых технологий, в том числе платформы «Российская электронная школа» как инструмента формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение учебного года	учителя-предметники	статистические данные
------	--	-------------------------	---------------------	-----------------------

3. План методической работы

Методическая проблема МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2021 – 2026 годы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Задачи методической работы на 2024/2025 учебный год:

- Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для повышения качества образования в условиях перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО и федеральные рабочие программы.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
- Способствовать повышению квалификации, педагогического мастерства учителей, с целью достижения высокого уровня усвоения основных образовательных программ обучающимися на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, обеспечить их реализацию в полном объёме.
- Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
- Обобщать и распространять лучшие педагогические практики преподавания предметов, в том числе из цикла математических, естественных и гуманитарных наук, в части повышения функциональной грамотности обучающихся.

- Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через урочную и внеурочную деятельность;
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих, слабомотивированных учащихся.
- Организовать оказание методической помощи педагогам, готовящим выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ.
- Продолжить оказывать методическую помощь педагогам, работающим в инклюзивных классах.
- Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:
 - ✓ активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - ✓ сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
 - ✓ повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
 - ✓ расширению форм взаимодействия с родителями;
 - ✓ профилактике асоциальных форм поведения.
- Совершенствование системы дополнительного образования на основе:
 - ✓ обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - ✓ повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - ✓ развития условий для самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.

Формы методической работы

- тематические педсоветы;
- методические объединения учителей;
- работа учителей по индивидуальным маршрутам непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями;
- работа по профессиональному стандарту;
- открытые уроки;
- предметные недели;
- консультации;
- взаимопосещение уроков;
- участие в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях;
- организация работы с обучающимися разных категорий;

3.1. Методическая работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Контрольные показатели
1. Курсовая подготовка и переподготовка				

1.1	Составление базы данных повышения квалификации педагогических работников с учётом всех занимаемых должностей	сентябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Перспективный план курсовой переподготовки
1.2.	Изучение банка программ повышения квалификации. Составление дополнительных заявок по повышению квалификации	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.	Организация прохождения курсов
1.3.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации (при необходимости)	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.	Организация прохождения курсов
1.4.	Подготовка заявки на повышение квалификации	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	заявка в УО
2. Аттестация педагогических работников				
2.1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	в течение учебного года	Заместитель директора Предко С.И.	база данных
2.2.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	в соответствии с планом	Заместитель директора Предко С.И., члены аттестационной комиссии	передача и обмен передового опыта
2.3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	по мере необходимости	Заместитель директора Предко С.И., руководители школьных МО	оформление аттестационных документов

2.4.	Ознакомление педагогов школы с изменениями в процедуре аттестации	по мере необходимости	Заместитель директора Предко С.И.	информированность педагогов
2.5.	Изучение деятельности аттестующихся педагогов через проверку деловой документации, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	в соответствии с планом внутришкольного контроля	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	рекомендации учителям

3.2. Методическая работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Контрольные показатели
1. Работа с одарёнными детьми				
1.1.	Актуализация школьного банка данных одарённых детей.	сентябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Банк данных
1.2.	Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - октябрь	Заместитель директора Предко С.И.	приказ
1.3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	в соответствии с приказом МОН РК	Заместитель директора Предко С.И.	приказ
1.4.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников (при наличии)	в соответствии с приказом МОН РК	Заместитель директора Предко С.И.	приказ
1.5.	Участие обучающихся во всероссийских конкурсах разного уровня	в течение учебного года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	приказы, справки
1.6.	Участие в научно-практических конференциях	в течение учебного года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	приказы, справки
1.7.	Участие в муниципальном конкурсе научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	в соответствии с приказом МОН РК, УО	Заместитель директора Предко С.И.	приказ
1.8.	Участие в спортивных соревнованиях	в течение учебного года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	приказы, справки
2. Работа со слабоуспевающими и низкомотивированными обучающимися				
2.1.	Выявление	по итогам	Заместитель	приказ

	слабоуспевающих и низкомотивированных обучающихся	учебных периодов	директора Предко С.И.	
2.2.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	1 раз в четверть	Заместитель директора Предко С.И.	протокол педсовета
2.3.	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	в течение учебного года	учителя-предметники	Протоколы МО, планы индивидуальной работы
2.4	Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающихся	в течение учебного года	классные руководители	электронные журналы, уведомления
2.5.	Посещение уроков с целью анализа работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости	в течение учебного года	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	Анализы уроков, рекомендации учителям
2.6.	Организация консультаций для родителей (законных представителей) слабоуспевающих и низкомотивированных обучающихся с учителями-предметниками, педагогом- психологом.	в течение учебного года	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю., учителя-предметники, педагог-психолог	Взаимодействие с родителями, оказание консультативной помощи
2.7.	Привлечение родителей (законных представителей) к посещению учебных занятий (при необходимости).	по необходимости	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю., учителя-предметники	информирование родителей

3.3. Предметные недели

№	Предметная неделя	сроки	ответственные
1	Неделя физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	23.09.24 – 27.09.24	Подгибайлов С.Н., учитель физической культуры, ОБЖ, Марисюк С.Ф., учитель ОБЖ
2	Неделя начальных классов	11.11.24 – 15.11.24	учителя начальных классов Федорович М.М., Дёмина О.В., Миронюк Л.В.

			Гумен О.В.
3	Неделя русского языка и литературы	18.11.24 – 22.11.24	учителя русского языка и литературы Воронова И.Н. Сазонова О.И.
4	Неделя английского языка	25.11.24 – 29.11.24	Петренко Е.В., учитель английского языка
5	Неделя естественно-научной грамотности	20.01.25 – 24.01.25	Кравченя Л.Ю., учитель биологии, химии, Хилинич В.А., учитель физики, астрономии, Петренко С.Н., Петренко Е.В., учителя географии
6	Неделя истории и обществознания	27.01.25 – 31.01.25	Предко С.И., учитель истории, обществознания
7	Неделя математической и финансовой грамотности	10.02.25 – 14.02.25	учителя математики Цапко Н.Д., Хилинич В.А., учителя, реализующие курсы, внеурочную деятельность по направлению финансовой грамотности
8	Неделя искусств	10.03.25 – 28.03.25	Смородинова Н.Ф., учитель музыки, Марисюк С.Ф., учитель ИЗО

3.4. Тематические педагогические советы

Дата	Тематика	Ответственные
Педагогический совет №1	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты стартовой и входной диагностик и индивидуализация учебного процесса. 2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы. 3. Повышение качества образования путем использования эффективных методов контроля и оценки образовательных достижений обучающихся. 	Директор, заместители директора, руководители МО, педагоги
Педагогический совет №2	<p>«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса»</p>	Директор, заместители директора,

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные образовательные ресурсы нового поколения как современный педагогический инструмент повышения эффективности образовательного процесса. 2. Использование контента ФГИС «Моя школа» при проведении уроков. 3. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 	руководители МО, педагоги
Педагогический совет №3	<p>«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие функциональной грамотности в урочное и внеурочное время. 2. Формирование читательской грамотности – залог успешности ребенка в процессе обучения и жизни. 3. Формирование математической, финансовой и естественно-научной грамотности на уроках и внеурочной деятельности. 	Директор, заместители директора, руководители МО, педагоги
Педагогический совет №4	<p>«Содержание и формы воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательный потенциал урока. 2. Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного пространства. 3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии. 	Директор, заместители директора, руководители МО, классные руководители, педагоги дополнительного образования

3.5. Циклограмма педагогических советов на 2024/2025 учебный год.

Дата	Примерный перечень рассматриваемых вопросов	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Подведение итогов работы школы за 2023/2024 учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Внесение изменений в действующие основные образовательные программы. 1.3. Анализ результатов ГИА-2024 года в 9,11 классах. 	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.

	<p>1.4. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса.</p> <p>1.5. Особенности учебно-воспитательного процесса в 2024/2025 учебном году.</p> <p>1.6. О реализации проекта «Билет в будущее» в 2024/2025 учебном году</p>	
Октябрь	<p>2.1. Итоги адаптации обучающихся 1, 5,10 классов.</p> <p>2.2. Подведение итогов 1 четверти.</p> <p>2.3. О постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учёта.</p>	<p>Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.</p>
Декабрь	<p>3.1. Анализ работы за 2 четверть.</p> <p>3.2. Об итогах административных контрольных работ.</p> <p>3.3. Об итогах проверки техники чтения.</p> <p>3.4. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3.5. О выполнении рабочих программ и их практической части.</p> <p>3.6. О работе со «слабоуспевающими обучающимися».</p> <p>3.7. О результатах итогового сочинения.</p>	<p>Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.</p>
Март	<p>4.1. О результатах пробного итогового собеседования в 8 классе.</p> <p>4.2. О результатах итогового собеседования в 9 классе.</p> <p>4.3. Об итогах пробных ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4.4. Об организации и проведении ВПР в 2025 г. в 4 – 8 классах.</p> <p>4.5. Об утверждении отчёта- самоанализа за 2024 год.</p> <p>4.6. О постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учёта.</p> <p>4.7. Об итогах 3 четверти.</p> <p>4.8. О ходе работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	<p>Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.</p>
Май	<p>5.1. О результатах выполнения и защиты обучающимися индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО.</p> <p>5.2. Об итогах качества образования за 2024/2025 учебный год.</p> <p>5.3. О допуске выпускников к ГИА.</p> <p>5.4. Об итогах выполнения обучающимися 1 – 4 классов итоговых комплексных контрольных работ.</p> <p>5.5. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>5.6. О выполнении рабочих программ и их практической части.</p> <p>5.7. О работе школьной библиотеке.</p> <p>5.8. Анализ заболеваемости обучающихся, об итогах работы по профилактике травматизма.</p> <p>5.9. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на 2025/2026 учебный год.</p>	<p>Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.</p>
Июнь	<p>6.1. О выполнении ООП НОО, ООО, СОО</p> <p>6.2. О выпуске обучающихся 9,11 классов.</p>	<p>Заместитель директора Предко С.И.,</p>

3.6. План работы методического совета школы

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы школьных методических объединений на учебный год в свете работы в условиях внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и внедрении ФООП.	Заместитель директора Предко С.И.
Декабрь	Заседание второе - Итоги внутришкольного контроля за I полугодие. - О повышении профессиональной компетентности педагогов (о прохождении курсов повышения квалификации). - Об итогах методической работы за I полугодие. - Об итогах проведения предметных недель	Заместитель директора Предко С.И.
Май	Заседание пятое - Итоги внутришкольного контроля за II полугодие. - Об итогах методической работы за II полугодие. - Отчёт о работе методических объединений за учебный год. - Об итогах проведения предметных недель.	Заместитель директора Предко С.И.

3.7. Работа школьных методических объединений.

№	Примерное содержание работы	Сроки	Форма и методы организации	Ответственные
1	Подготовка планов работы МО на 2024/2025 учебный год	Август	План работы МО	Руководители МО
2	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности, фондов оценочных средств	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
3	Организация и осуществление методического сопровождения реализации обновлённых образовательных стандартов НОО, ООО, СОО	В течение года	Заседания методических МО, оказание адресной консультационной помощи	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю., руководители МО
4	Организация и осуществление методического сопровождения деятельности	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

	педагогов по подготовке выпускников к ГИА			
5	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности, внеклассные мероприятия	Руководители школьных МО
6	Подготовка и проведение методических недель, тематических педагогических советов		Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности, внеклассные мероприятия, мастер-классы, педагогические посиделки и др.	Заместитель директора Предко С.И., руководители школьных МО
7	Изучение аналитических материалов по итогам ВШК	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
8	Рассмотрение планов работы с неуспевающими обучающимися (при наличии)	По итогам учебных периодов	Заседания школьных МО	Заместитель директора Предко С.И., руководители школьных МО
9	Организация и осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по формированию и реализации индивидуальных маршрутов непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями	По графику	Семинары, круглые столы	Руководители школьных МО
10	Ознакомление с достижениями передового педагогического опыта, новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

IV. План воспитательной работы

Целью воспитания в МБОУ «Емельяновская СОШ» является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Задачи:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- развивать творческие способности одарённых детей Крыма, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, популяризировать детское творчество; пропагандировать крымское региональное культурное наследие;
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- вовлекать обучающихся во внеурочную деятельность, в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- организовать профилактическую работу по предупреждению асоциального поведения и правонарушений обучающихся, формирования культуры здоровья и здорового образа жизни, формирования негативного отношения к социальным порокам: алкоголизма, курение, наркомания, ПАВ и другим видам зависимостей;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Воспитательная работа в МБОУ «Емельяновская СОШ» в 2024/2025 учебном году организована по 13 –ми модулям:

1. Модуль «Классное руководство»
2. Модуль «Урочная деятельность»
3. Модуль «Самоуправление»
4. Модуль «Профориентация»

5. Модуль «Работа с родителями»
6. Модуль « Внеурочная деятельность»
7. Модуль «Основные школьные дела»
8. Модуль «Профилактика и безопасность»
9. Модуль «Детские общественные объединения»
10. Модуль «Внешкольные мероприятия»
11. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
12. Модуль «Конкурные программы и проекты».
13. Модуль «Социальное партнерство»

Достижение поставленных целей и задач осуществляется через реализацию календарных планов воспитательной работы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «Емельяновская СОШ» на 2024/2025 учебный год .

4.1. План мероприятий по профилактике курения никотинсодержащей продукции

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	исполнители
1	Выявление и составление банка данных учащихся		В течение года	Соц. педагог
2	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения детей и молодежи к употреблению табака и курительных смесей.	опросы, анкетирования, наблюдения. 5-11 кл. Месячник «Молодежь за ЗОЖ» (по плану)1-11 кл. психологические тренинги 10-11 кл) Проведение декады профилактики правонарушений (по плану)1-11 кл. Месячники правовых знаний Дни здоровья	В течение года Ноябрь Октябрь Апрель	Социальный педагог Психолог .Администрация школы, Кл.руководители. Педагог-организатор

3.	Проведение разъяснительной работы среди детей и молодежи и их родителей о вреде табакокурения и негативных последствий потребления курительных смесей с привлечением специалистов	Встреча с наркологом- 10-11 кл. Встреча с педиатром « Привычки и здоровье»-5 кл.	Сентябрь апрель	Социальный педагог Педагог-психолог Администрация школы
4	Классные часы о вреде курения никотинсодержащей продукции и пассивного курения для некурящих	«Здоровая молодежь – здоровое будущее!» «Курить – здоровью вредить!» «Скажи «НЕТ!» вредным привычкам».	Октябрь Декабрь Март	Классные руководители
5	Обеспечение наличия в ОУ знаков о запрете курения,	рейд	сентябрь	Заместитель Марченко Ю.А.
6	Оформление книжных выставок по пропаганде ЗОЖ и вреде курения	« Не допустить беды», «Дьявол по имени кайф» «Твой выбор!»	май	Социальный педагог Педагог-психолог
7	Организация и проведение конкурсов, викторин на тематику «Вредные привычки».	Внеклассные мероприятия	октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог. Педагог-организатор

**4.2. План мероприятий
по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди несовершеннолетних МБОУ «Емельяновская СОШ»**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: индивидуальные беседы, анкетирование Составление списков.	В течении года	классные руководители
2	Обеспечение своевременного	постоянно	Администрация

	консультирования врачами - психиатрами, психиатрами - наркологами, психологами общеобразовательных организаций несовершеннолетних с признаками суицидального и демонстративного поведения, а также склонных к употреблению алкоголя и одурманивающих веществ.		школы, классные руководители
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	ежемесячно	Администрация школы классные руководители
4	Проведение цикла бесед с элементами тренингов с несовершеннолетними возрастной группы от 13 до 16 лет по темам: "Жизнь прекрасна!", "Неприятности можно исправить", "Поделись, если тебе трудно", "Учимся строить отношения".	ежемесячно	Педагог-психолог Социальный педагог
5	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	ежемесячно	классные руководители, заместитель директора по ВР
6	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	заместитель директора по УВР
7	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Библиотекарь
8	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида: «Я управляю стрессом» «Профилактика конфликтности в подростковой среде» Тренинг «Выявление страхов» Тренинг «На тропе доверия» Психологический тренинг по профилактики суицида.	Январь-май	Педагог-психолог Социальный педагог
9	Совещание при зам.директоре по ВР «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	ноябрь	Заместитель директора по ВР

10	<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умейте»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек) 	1 раз в четверть	Классные руководители,
11	<p>Провести диагностику на:</p> <ul style="list-style-type: none"> уровень конфликтности уровень агрессии уровень тревожности уровень депрессивности 	До конца декабря	Педагог-психолог, социальный педагог Классные руководители.
12	Организовать конкурс стенгазет «Не навреди здоровью своему»	Март	Педагог-организатор
13	Организация работы с учащимися на каникулах	ноябрь, январь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид», «Способы предотвращения суицидальных попыток».	В течение года	Классные руководители.
	Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа «Здоровый способ жизни – залог профессиональных успехов»	01 декабря май	Педагог - организатор Классные руководители, медсестра

**4.3. План мероприятий
по профилактике ранней беременности и заболеваний,
передаваемых половым путем среди несовершеннолетних**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	отметка об исполнении
Работа с учителями и классными руководителями.				
1.	Педагогический лекторий «Необходимость полового воспитания учащихся в контексте современных тенденций культурного развития и репродуктивного поведения подростков»	октябрь	Зам. директора Кравченя Л.Ю	
2.	Совещание при директоре с повесткой: 1). «Формирование культуры сексуального поведения у обучающихся в работе социального педагога» 2). «Анализ программ и учебников, содержащих компоненты полового воспитания»	Ноябрь Апрель	Социальный педагог Паращинец А.С.	
3.	Методические семинары для классных руководителей: - Понятие и актуальность полового воспитания в педагогике и психологии» - «Работа классного руководителя по половому воспитанию учащихся как способ укрепления духовно – нравственного здоровья» - «Методические рекомендации: как проводить уроки нравственности по половому воспитанию «Психосексуальное воспитание детей в условиях семьи»	сентябрь Январь апрель	Зам. директора Кравченя Л.Ю. социальный педагог Паращинец А.С. с привлечением психолога, нарколога, представителей КДН, ПДН, ЦСССДМ..	
4	Книжные выставки в библиотеке: - «Подготовка старшекласников к семейной жизни». - «Современный подросток. Взросление и пол»	Октябрь Январь	библиотекарь Паращинец А.С.	
Работа с родителями учащихся				
5.	Общешкольное родительское собрание «Разговор на трудную	апрель	Зам. директора Кравченя Л.Ю.	

	тему, или половое воспитание детей и подростков»		социальный педагог Паращинец А.С. с привлечением психолога, нарколога, представителей представителей КДН, ПДН, ЦСССДМ.	
6.	<p>Классные родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Половое воспитание в семье» (5 класс) • «Половое развитие и методы полового воспитания» (6 класс) • «Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения» (7 класс) • «Возраст первой любви» (8 класс) • «Нравственная сторона полового воспитания» (9 класс) • «Последствия неправильного полового воспитания» (10 класс) • «У порога самостоятельной жизни» (11 класс) 	В течение учебного года	Классные руководители с привлечением психолога, нарколога, представителей представителей КДН, ПДН, ЦСССДМ..	
7.	<p>Индивидуальные и групповые тематические консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Сохранение репродуктивного здоровья подростков» • «Роль полового воспитания в домашнем обучении» • «Как правильно отвечать на «неудобные» вопросы» • «Практические советы по половому воспитанию ребенка» 	В течение года по запросу	Зам. директора Кравченко Л.Ю. социальный педагог Паращинец А.С.	
8.	<p>Книжные выставки в библиотеке «В помощь родителям о половом воспитании детей и подростков» - «Родитель – ребенок: мир взаимоотношений»</p>	Один раз в месяц	Педагог - библиотечарь	
Работа с обучающимися				

9	<p>Классные часы: Для учащихся 1- 4 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О девочках и мальчиках»; • «Дружба начинается с улыбки» <p>Для учащихся 5 – 8 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дружба и любовь» • «Знать, чтобы не оступиться» • «Нравственные и психологические основы семьи» <p>Для учащихся 9 – 11 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Брак и семья в жизни человека» • «Почему распадаются семьи» • «Испытание целомудрием» • «Объективные закономерности половой любви» 	Сентябрь - май	Классные руководители Зам. директора Кравченя Л.Ю социальный педагог Паращинец А.С. с привлечением психолога, нарколога, представителей представителей КДН, ПДН, ЦСССДМ..	
10.	<p>Беседы с учащимися 1 – 4 классов: «Уход за телом»; «Уход за волосами»; «Культура одежды»; «Соблюдение режима дня»; «Личная гигиена»; «Вредные привычки»</p>	Сентябрь - май	Классные руководители, медсестра школы	
11.	<p>Беседы с мальчиками 5 – 8 классов: «Развитие мальчика (юноши); «Половое созревание»; «Понятие о половой зрелости»</p>	Сентябрь - май	Классные руководители , медсестра школы	
12.	<p>Беседы с девочками 5 – 8 классов: «О развитии девушки»; «Гигиена тела. О значении специфической гигиены для здоровья девушек»»; «Понятие половой зрелости»;</p>	Сентябрь - май	Классные руководители , медсестра школы	
13	<p>Серия бесед «Откровенный разговор» с юношами 9 – 11 классов: «У порога семейной жизни» «Взаимоотношения юношей и девочек» «Ранние половые связи и их последствия»</p>	Сентябрь - май	Классные руководители , медсестра школы Педагог-психолог Шипилова Е.Н.	

14.	Беседы с девушками 9 – 11 классов: «Нежелательная беременность»; «Профилактика гинекологических заболеваний»; «Алкоголь и потомство»	Сентябрь - май	Классные руководители, мед.сестра Педагог-психолог Шипилова Е.Н.	
15	Тренинги 7- 8 классы «Первая любовь» «Я – лидер»	Январь Март	Педагог-психолог Шипилова Е.Н. социальный педагог Паращинец А.С.	
16.	Диспут «Эталон мужского и женского поведения»	Апрель	Педагог – психолог, соц. педагог	
17	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Классные руководители, мед.сестра	
18	Уроки биологии: Оплодотворение.Эмбриональное развитие. – 10 кл. Венерические заболевания. – 10, 9 кл. Репродуктивная система. Беременность и роды. 9 кл. Заболевания , вызванные вирусами. ВИЧ/СПИД -10 кл.	Согласно календарно-тематического планирования	Учитель биологии Кравченя Л.Ю	

4.4. План мероприятий

по профилактике безнадзорности и правонарушений в подростковой среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	исполнители
Организационная работа				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	директор, соц. педагог, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог - психолог.
2	Работа Совета профилактики	ежемесячно	учащиеся, кл. руководители, состав Совета профилактики,	Зам. директора по ВР, соц. педагог

			родители, педагоги школы	
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	в течение учебного года	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР, психолог	Соц. педагог, педагог-психолог
5	Составление социального паспорта школы, банка данных, состоящих на внутришкольном учете, опекаемых и многодетных.	Сентябрь январь	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
6	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Сдача сведений в органы системы профилактики района	До 1 числа каждого месяца	кл. руководители, соц. педагог	Соц. педагог
7	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	кл. руководители, соц. педагог, учащиеся	Зам. директора по ВР, соц. Педагог, педагог-организатор
8	Участие в рейдах	в течение года	кл. руководители, соц. педагог, ОДН, психолог	Зам. директора по ВР, соц. педагог
9	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	8 – 10 классы, кл. руководители, соц. Педагог, психолог	Зам. директора по ВР, соц. Педагог, психолог
11	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог	Соц. педагог
12	Участие в родительских собраниях	по плану работы УО	Родители, кл. руководители, учащиеся, соц. педагог	Зам. директора по ВР
13	Работа с семьями,			

	воспитывающими опекаемых детей: контроль организации бесплатного горячего питания; оформление льготных проездных документов; помощь в оформлении ежегодных пособий; организация летнего отдыха; контроль досуговой деятельности;	В течение года Сентябрь – октябрь Декабрь Апрель – май В течение учебного года	Социальный педагог школы, классные руководители, учащиеся	Соц. педагог школы
Работа с педагогическим коллективом				
	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	исполнители
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор школы, зам. директора по ВР, соц. педагог, сотрудники ОГИБДД	Директор, зам. директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах района, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	зам директора по ВР, социальный педагог
Работа с детьми				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД. Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый». Школьный тур конкурса творческих работ «Дорога и мы»	сентября в течение года Октябрь Ноябрь	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы 1 – 4 классы	классные руководители, зам директора по ВР Учитель ОБЖ, классные руководители Педагог-организатор

	Участие в игре по профилактике ДДТТ «Светофор». Конкурс творческих работ «Дорога и мы». Игра «Азбука дороги» Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию» Конкурс «Крым – территория безопасности»	Декабрь январь апрель март	3-4 классы 1-10 классы 1-2 классы 5-6 классы 7-11 классы	
2	Безопасность жизнедеятельности: Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» Беседы: «Безопасность на ЖД», «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах»	Апрель	6-7 классы	Учитель ОБЖ
3	Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних: Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни» Участие в школьной спартакиаде «Мы выбираем спорт» Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств (презентации, беседы специалистов наркологов, ППСЦ, психологов, инспекторов ОДН), индивидуальное сопровождение Профилактика безнадзорности Правовые аспекты бродяжничества, инф.стенды, приглашение специалистов ОДН Беседы: «Я и улица», «Кошка, которая гуляет сама по себе», «Я не хочу домой» Профилактика	Январь В течение года Октябрь В течение года В течение года В течение года В течение года	1-11 классы, 8-11 классы 1-11 классы 5-11 классы 6-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, специалисты классные руководители учителя физкультуры специалисты, классные руководители, социальный педагог классные руководители, социальный педагог педагог-психолог.

	девиации(правовые аспекты зависимостей в социальном плане, работа с психологом)			
4	Проведение бесед, лекций: Всероссийская акция «Внимание, дети!». Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу. Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ Беседы по темам профилактики ДТП Беседы по правоведению, правилам поведения в школе День толерантности «Понять, принять» Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ Классные часы по нравственному воспитанию	Сентябрь Сентябрь Ежемесячно Ноябрь В течение года Ежемесячно 16 Ноябрь Ежемесячно ежемесячно	1-11 класс 1-4 класс 1-11 класс 1-11 класс, родители 1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс	классные руководители классные руководители учитель ОБЖ классные руководители социальный педагог классные руководители ЗДВР классные руководители
5	Единый день безопасности	Ноябрь, апрель	1-11 классы	Учитель ОБЖ,
6	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь, октябрь	7-11 классы	Социальный педагог, ЗДВР
Работа с родителями				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики	В течение года	Родители, педагоги, представители учреждений профилактики	социальный педагог
2	Оформление информационного стенда для родителей	Сентябрь	Родители, учащиеся	заместитель директора по ВР
3	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию(по требованию родителей)	В течение года	Родители, соц. педагог школы	социальный педагог, психолог
4	Общешкольные родительские собрания с приглашением социальных служб, специалистов структур	сентябрь	Родители, учащиеся, педагоги школы	Директор школы заместитель директора по ВР

профилактики: 1. «Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании. Действие новых законов в системе профилактики». 2. Проведение социально-психологического тестирования. 3. Профилактика самовольных уходов н/летних из семьи.			
Лекторий для родителей: Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений против половой неприкосновенности н/летних	ноябрь	Родители, педагоги школы	заместитель директора по ВР, социальный педагог
Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов ПДН и ЦПМСС.	декабрь	Родители, педагоги школы	заместитель директора по ВР Психолог
Родительские собрания «Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы» с приглашением специалистов ЦПМСС	март	Родители, педагоги школы	Администрация
Ответственность родителей за жизнь и правонарушения детей в Летний оздоровительный период. Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.	май	Родители, педагоги школы	Администрация

4.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и педагогов для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительских собраний;

- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско - родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности правонарушений и преступлений;
- формировать единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Содержание работы.

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
 2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
 3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
 4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
 5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
 6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
 7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
 8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
 9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.
- В зависимости от эпидемиологической ситуации взаимодействие с родителями (законными представителями) может осуществляться в онлайн-режиме или дистанционно.

4.5.1. План общешкольных родительских собраний Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым на 2024/25 учебный год

№	Дата проведения собрания	Название собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
	Сентябрь	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024/2025 учебный год</p> <p>Цель: Знакомство родительской общественности с результатами работы школы и основными направлениями образовательного процесса в 2024/2025 учебном году, вовлечение в образовательный процесс.</p>	
		Об итогах работы учреждения в 2023/2024 учебном году и задачах на новый учебный год	Директор Петренко С.Н.

	Информирование об особенностях организации питания в школе	Мед.сестра Андреева И.Л.
	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Заместитель директора Предко С.И.
	Информирование о реализации единой модели профессиональной ориентации – профессионального минимума для обучающихся 6 – 11 классов и проекта «Билет в будущее»	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
	О целевом обучении выпускников в ВУЗах Крыма	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
	О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований антитеррористической безопасности во время образовательного процесса.	Директор Петренко С.Н.
	Профилактика ДТП с участием детей, правила перевозки детей на личном транспорте	Социальный педагог Паращинец А.С., сотрудник ГИБДД
	Информирование родителей о запрете сбора денежных средств, запрете курения никотинсодержащей продукции на территории школы, о правилах использования мобильных телефонов и иных гаджетов во время пребывания детей в школе, о вечернем времяпребывании несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей)	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.,
	О формировании родительского комитета	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.,
	Информирование о социально-педагогическом тестировании на выявлении фактов семейного неблагополучия и употребления ПАВ несовершеннолетними	Педагог-психолог Шипилова Е.Н.

2	Декабрь	<p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <p>Цель:</p> <p>Повышение правовой грамотности родителей по профилактике безнадзорности, противоправного поведения учащихся, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика экстремизма и терроризма</p>	
		Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. (пропуски и посещаемость учебных занятий)	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
		«Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий. Административная ответственность за участие в несанкционированном массовом мероприятии» Профилактика экстремизма и терроризма	Директор С.Н.Петренко Инспектор ПДН по Нижегородскому району
		Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений Мониторинг социальных сетей	Социальный педагог Паращинец А.С.
		Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания	Педагог-психолог Шипилова Е.Н.
		Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка	Педагог-психолог Шипилова Е.Н.
		3	Март
Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., социальный		

		педагог Паращинец А.С.	
	Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. О здоровом питании школьника	Мед.сестра школы Андреева И.Л.	
	Российское движение детей и молодежи «Первые» - как способ развития и реализации творческой, активной личности	Советник директора Шипилова Е.Н.	
	Ответственность несовершеннолетних родителей за совершение правонарушений. Семейное неблагополучие, насилие в семье	Инспектор ПДН Социальный педагог Паращинец А.С.	
	Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся	Специалист по социальной работе Нижегородского ЦСССДМ Грибенщикова Е.М	
	Профилактика буллинга в подростковой среде	Педагог-психолог Шипилова Е.Н.	
4	Май	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся Цель: создание благоприятных условий для развития способностей ребенка; знакомство с возможностями безопасного летнего отдыха детей	
		Особенности ГИА -2025 года	Заместитель директора Предко С.И.
		Профилактика суицида, признаки суицидального поведения	Педагог-психолог Шипилова Е.Н., специалист по социальной работе ЦСССДМ
		Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека	Педагог-психолог Шипилова Е.Н.
		Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций	Советник директора по ВР Шипилова Е.Н.
		Работа с одаренными детьми	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.,

	О возможности получения дополнительного образования в 2024/2025 учебном году. Знакомство с программами дополнительного образования на сайте «Навигатор.дети 82»	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.,
	Организация досуга и летнего оздоровления	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.,
	Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. Безопасность детей на дорогах в летний период	Социальный педагог Парацинец А.С.

4.5.2. Диагностические мероприятия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних

№ п / п	Мероприятие	Участники	Сроки проведения	ответственный
1	Анкетирование родителей учащихся, для определения тематики «Родительского Университета» на учебный год	Родители (законные представители) обучающихся 1-11 кл.	август	Педагог-психолог
2	«Информированность родителей о занятиях детей». Анкетирование.	Родители учащихся 8-10 классов	Ноябрь Декабрь	Классные руководители социальный педагог
3	«Насколько ответственный родитель?» Анкетирование.	Родители (законные представители) обучающихся 1-4 кл.	Февраль	Педагог-психолог
4	«Подростки о родителях» Анкетирование.	Родители учащихся 5 - 7 классов	Март Апрель	Педагог-психолог
5	Уровень потребности родителей в психолого-педагогических знаниях (методика Р.В. Овчаровой) Анкетирование.	Родители учащихся 1-10 классов	Май	Педагог-психолог, классные руководители
6	Уровень педагогической компетентности и удовлетворенности родителей (методика	Родители учащихся 1-10 классов	Май	Педагог-психолог

И.А. Хоменко).			
----------------	--	--	--

4.5.3. План работы по обучению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей основам детской психологии и педагогики.

Классы	Тема обучения	Сроки обучения	Ответственные
1	Адаптация учащихся к условиям обучения в школе.	Сентябрь	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
	Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитание первоклассника	Ноябрь	Классные руководители
	Учение – основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребенку в учебе	Январь	Классные руководители
	Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника	Март	Классные руководители
	Организация семейного чтения	Май	Классные руководители
	Как помочь стать ребёнку стать внимательным.	Сентябрь.	Классные руководители
	Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка	Ноябрь	Классные руководители
2	Детско-родительские отношения. Самооценка младшего школьника	Сентябрь	Классные руководители
	Место детства в становлении личности. Ребенок – субъект детства	Ноябрь	Классные руководители
	Самооценка младшего школьника. Общение родителей с детьми младшего школьного возраста	Январь	Классные руководители
	Воспитание коллективизма в начальной школе	Март	Классные руководители
	Детская агрессивность и ее причины	Май	Классные руководители

	Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребѐнкамладшего школьного возраста	Сентябрь	Классные руководители
	Воспитание сознательной дисциплины.	Ноябрь	Классные руководители
3	Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против	Сентябрь	Классные руководители
	Секретный мир нашихдетей, или Ребенок и улица	Ноябрь	Классные руководители
	Самосознание и образ «Я»младшего школьника	Январь	Классные руководители
	Десять ошибок в семейном воспитании, которые все когда-нибудь совершали	Март	Классные руководители
	Страхи детей и пути их преодоления. Как помочь ребенку справиться сэмоциями?	Май	Классные руководители
	Формирование навыков ненасильственного общения.	Сентябрь	Классные руководители
	Гиперактивный ребенок в школе.	Ноябрь	Классные руководители
4	Телевизор и компьютер: заи против.	Сентябрь	Классные руководители
	Ребенок среди сверстников	Ноябрь	Классные руководители
	Диалог младшего школьника со взрослым как способ понять мир и самогосебя	Январь	Классные руководители
	Развитие у детей самостоятельности, важной для дальнейшего обучения	Март	Классные руководители
	Готовимся к переходу на новый уровень образования	Май	Классные руководители
	С чего начинается Родина? Воспитание патриотизма в семье.	Сентябрь	Классные руководители
	Стили и методы семейного воспитания.	Ноябрь	Классные руководители

5	Трудности адаптационного периода. Правил внутрeнного распорядка.	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
	Особенности темперамента школьника-подростка. Мотив как регулятор поведения	Ноябрь	Классные руководители
	Формирование самосознания подростка	Январь	Классные руководители
	Социализация ребенка в семье. Ценности современного подростка	Март	Классные руководители
	Конвенция ООН «О правах ребенка»	Май	Классные руководители
	Половое воспитание в семье. Гендерные различия.	Сентябрь	Классные руководители
	Конфликты с ребенком и пути их разрешения. Трудности адаптационного периода	Ноябрь	Классные руководители
6	Первые проблемы подросткового возраста	Сентябрь.	Классные руководители, педагог-психолог
	Самооценка школьника-подростка. Взаимодействие с тревожными детьми	Ноябрь	Классные руководители
	Ориентация школьников на ценности семьи. Нравственное развитие школьников	Январь	Классные руководители
	Проблемное поведение подростков. Общение в семье	Март	Классные руководители
	Режим дня как сценарий успешной деятельности	Май	Классные руководители
	Границы родительской любви и опеки.	Сентябрь	Классные руководители
	Привычки семьи и их воздействие на личность подростка. Ребенок и семейный бюджет.	Ноябрь	Классные руководители
7	Переходный возраст- физическое и половое развитие школьников.	Сентябрь	Классные руководители

	Проблемное поведение подростка. Ориентация подростка на социально значимые ценности	Ноябрь	Классные руководители
	Право, ребенок и его окружение.	Январь	Классные руководители
	Границы родительской опеки. Нужен ли подростку контроль?	Март	Классные руководители
	Выбор профессионального пути. Роль семьи.	Май	Классные руководители
	Родители, дети и интернет.	Сентябрь	Классные руководители
	О свободном времени подростка.	Ноябрь	Классные руководители
8	О родительском авторитете.	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог; социальный педагог
	Конфликты и пути их решения. Содружество школы и семьи	Ноябрь	Классные руководители
	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения	Январь	Классные руководители
	Общение родителей с детьми. О доверии и контроле. Семейные обязанности.	Март	Классные руководители
	Выбор профессионального пути: роль семьи.	Май	Классные руководители
	Родители, дети и интернет.	Сентябрь	Классные руководители
	Красота внешняя и внутренняя.	Ноябрь	Классные руководители
9	Жизненные цели подростков.	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора

	Мотив как регулятор поведения. Ориентация школьников на ценности семьи.	Ноябрь	Классные руководители
	О жестоком обращении: причины, последствия, ответственность.	Январь	Классные руководители
	Выбор профессионального пути: роль семьи.	Март	Классные руководители
	Родители, дети и интернет.	Май	Классные руководители
	О доверии и контроле. Семейные обязанности.	Сентябрь	Классные руководители
	Профильный класс: за и против.	Ноябрь	Классные руководители
10	Закон и необходимость его соблюдения	Сентябрь	Классные руководители,, заместитель директора
	Ценностные ориентиры современных старшеклассников.	Ноябрь	Классные руководители
	Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника	Январь	Классные руководители
	Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшеклассников	Март	Классные руководители
	О дружбе настоящей и мнимой. Подростковые субкультуры.	Май	Классные руководители
	Формирование навыков здорового образа жизни в семье. Как справиться с депрессией и стрессом?	Сентябрь	Классные руководители
	Как говорить с подростком о любви и влюбленности?	Ноябрь	Классные руководители
11	Закон и ответственность. Законодательство о правах и обязанностях подростка в 16-17 лет.	Сентябрь	Классные руководители, , заместитель директора

	Как помочь ребёнку пережить «безответную любовь»	Ноябрь	Классные руководители
	Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ	Январь	Классные руководители
	Воспитание в семье уважения к закону, развитие гражданственности и патриотизма	Март	Классные руководители
	Воспитание семьянина: сущность и основные направления	Май	Классные руководители

5. Управление образовательным учреждением

Цель: обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в условиях внедрения обновлённых государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, повышение качества образования.

Задачи:

1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. анализ эффективности деятельности педагогических работников;
3. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного и воспитательного процессов, принятие эффективных управленческих решений;
4. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

5.1. Совещания при директоре

Сроки	Мероприятие	Контрольные показатели
Сентябрь	Организованное начало учебного года	протокол
	ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Организация обучения на дому	
	Организация питания обучающихся льготной категории	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в учебно-воспитательном процессе	

	О состоянии дел по профилактике ДДТТ в школе	
	Об обеспеченности учебниками обучающихся в 2024/25 учебном году	
Октябрь	Итоги Всеобуча	протокол
	Реализация плана подготовки к ГИА	
	О соблюдении антитеррористических требований в учебно-воспитательном процессе	
	Разное	
Декабрь	Предварительные итоги I полугодия	протокол
	Реализация плана ВШК	
	О выполнении муниципального задания на 2024 год	
Апрель	Подготовка к летней оздоровительной кампании	протокол
	Об итогах работы комиссии по предварительному комплектованию педагогическими кадрами на 2025/2026 учебный год	
	Об итогах анкетирования обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о выборе профиля обучения.	
	Предварительные итоги учебного года	
Июнь	Выдача аттестатов	протокол
	О внесении сведений о выданных аттестатов в систему ФИС ФРДО	
	Итоги летней оздоровительной кампании	
	О подготовке отчёта по оценке качества образования	

5.2. План внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Итог контроля
I четверть						
1. Учебная работа						
1.1	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.2	Проведение стартовой диагностики по	Проверить начальный уровень	Административный	сентябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ

	математике и русскому языку в 5, 10 классах	обучающихся				
1.3	Выполнение единых требований по ведению деловой документации учителя	Вводный инструктаж	Предупредительный	сентябрь	Руководитель и МО	Протоколы МО
1.4	Контроль за объективным проведением школьного этапа предметных олимпиад	Объективность проведения олимпиад	Тематический	октябрь ноябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.5	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах в рамках изучения адаптации	Уровень адаптации	Тематический	сентябрь, октябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
1.6	Подготовка и проведение методической недели	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Тематический	октябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ, протокол методического совета
1.7	Проверка ведения электронных журналов	Контроль за объективностью выставления четвертных отметок, своевременностью заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Административный	по итогам I четверти	Заместитель директора Предко С.И.	справка, приказ
1.8	Мониторинг качества образования за I четверть	Мониторинг качества образования	Административный	октябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.9	Организация работы по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Контроль за качеством подготовки выпускников к ГИА	Административный	Октябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.10	Организация проектной деятельности обучающихся 9, 10 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Контроль за выполнением основных образовательных стандартов, ООП ООО, ООП СОО	Административный	октябрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ

	ООО, СОО.					
2. Воспитательная работа						
2.1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Организация, планирование воспитательной работы	Предупредительный	сентябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Справка
2.2	Проверка оформления, наполняемости и информативности классных уголков	Функционирование классных уголков	Тематический	сентябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Справка, приказ
2.3	Анализ реализации «Месячника правовых знаний»	Выявление деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	административный	октябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Приказ
II четверть						
1. Учебная работа						
1.1.	Изучение состояния преподавания предмета «Физика»	Контроль за состоянием преподавания предмета	Административный	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ, заседание МО
1.2.	Проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана по итогам 1 полугодия во 2- 11 классах	Мониторинг уровня качества образования по предметам	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.3.	Подготовка и проведение методической недели	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса»	Тематический	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.4.	Изучение работы аттестующихся учителей.	Посещение уроков	Персональный	1 – 3 четверть	Директор Петренко С.Н., заместитель директора Предко С.И.	протокол методического совета

1.5	Анализ образовательных результатов обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования	Контроль за освоением адаптированных образовательных программ	Итоговый	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	пакет документов, совещание при директоре
1.6	Контроль за проведением предметных недель	Проверка работы учителей по повышению интереса обучающихся к учебным предметам	Административный	по графику	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.7.	Итоги участия обучающихся в итоговом сочинении	Качество подготовки обучающихся к итоговому сочинению	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка
1.8.	Анализ выполнения рабочих программ по итогам I полугодия	Контроль выполнения рабочих программ и их практической части	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.9.	Проверка состояния ведения контрольных тетрадей во 2-11 классах по русскому языку и математике	Проверка выполнения единого орфографического режима, контроль качества проверки тетрадей	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.10.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	контроль уровня сформированности и читательских навыков, отслеживание степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.	Диагностический	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.11	Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе предметных олимпиад	Контроль за качеством образования	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.12	Мониторинг качества образования за II четверть	Мониторинг качества образования	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.13	Проверка ведения электронных журналов по итогам II четверти	Контроль за объективностью выставления четвертных отметок,	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ

		своевременностью заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности				
2. Воспитательная работа						
2.1	Анализ работы педагогического коллектива по формированию навыков здорового образа жизни	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся	тематический	ноябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Справка
2.2.	Проверка состояния учебников	Контроль за сохранностью учебников	фронтальный	ноябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., , педагог-библиотекарь	Справка
2.3	Итоги выполнения плана мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего среднего образования	Контроль за выполнением плана мероприятий, по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права на получение общего среднего образования	административный	декабрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Справка , приказ
2.4	Реализация Рабочей программы воспитания через выполнение календарно-тематического планирования воспитательной работы	Контроль за выполнением планов воспитательной работы и реализацией программ воспитания	Административный	декабрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	справка, приказ
2.5	Эффективность и результативность творческих объединений дополнительного образования	Мониторинг качества и результативности реализации программ дополнительного образования	Фронтальный	декабрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	приказ
III четверть						

1. Учебная работа						
1.1	Изучение состояния преподавания предмета «Химия»	Контроль состояния преподавания предмета	Административный	февраль	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.2	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по математике, биологии, географии в 5 – 10 классах	Анализ выполнения орфографического режима	Административный	февраль-март	Заместитель директора Предко С.И., руководитель МО Воронова И.Н.	Приказ
1.3	Подготовка и проведение методической недели	«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	Тематический	март	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ, протокол методического совета
1.4	Итоги участия обучающихся 9, 11 классов в пробных экзаменах	Контроль за качеством подготовки обучающихся к ГИА	Предупредительный, административный	в соответствии с графиком	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
1.5	Итоги участия обучающихся 9 класса в основном этапе итогового собеседования	Анализ результатов итогового собеседования	Итоговый	февраль	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ, протокол педсовета
1.6	Итоги участия обучающихся 8 класса в пробном итоговом собеседовании	Анализ результатов пробного итогового собеседования	Диагностический	февраль	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ, протокол педсовета
1.7.	Проверка ведения электронных журналов по итогам III четверти	Контроль за объективностью выставления четвертных отметок, своевременностью заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Административный	март	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	Приказ
1.8	Мониторинг качества образования за III четверть	Мониторинг качества образования	Административный	декабрь	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ
2. Воспитательная работа						
2.1	Контроль за реализацией проекта «Билет в будущее»	Выявление эффективности реализации проекта «Билет в будущее»	Административный	февраль	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	справка

2.2	Организация и эффективность работы Совета профилактики	Проверка эффективности деятельности Совета профилактики .	Предупредительный, административный	март	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	справка
2.3	Анализ работы классных руководителей по профилактике буллинга и сплочению классного коллектива	Контроль за работой классных руководителей по профилактике буллинга	Тематический	март	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	справка
IV четверть						
1. Учебная работа						
1.2	Анализ результатов административных контрольных работ	Мониторинг качества знаний обучающихся	Итоговый	июнь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
1.3.	Проверка техники чтения обучающихся 1-3 классов	Контроль сформированности читательских компетенций у обучающихся 1-3 классов	Итоговый	май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
1.4.	Проверка техники чтения обучающихся 4 класса и уровня сформированности читательской грамотности	Мониторинг формирования читательской грамотности	Итоговый	май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
1.5	Проверка сформированности читательской грамотности обучающихся 5 класса	Мониторинг формирования читательской грамотности	Итоговый	июнь	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ
1.6	Подготовка и проведение методической недели	«Содержание и формы воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»	Тематический	май	Заместитель директора Предко С.И.	Приказ, протокол методического совета
1.7.	Контроль за выполнением обучающимися 9, 11 классов итоговых проектов	Анализ сформированности метапредметных результатов обучения у выпускников, завершающих обучение на уровне ООО, СОО	Итоговый	май	Заместитель директора Предко С.И.	Протокол комиссии, приказ педсовет
1.8.	Анализ проведения итоговых комплексных контрольных работ в	Анализ сформированности метапредметных результатов обучения	Итоговый	май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ протокол педсовета

	1 – 4 классах	у выпускников, завершающих обучение на уровне НОО				
1.9	Итоги учебной работы за IV четверть, итоги промежуточной аттестации	Мониторинг качества образования	Итоговый	май	Заместитель директора Предко С.И.	Педсовет, справка, приказ
1.10	Выполнение программ по предметам учебных планов	Контроль за выполнением программ и их практической части	Административный	май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ, педсовет
1.11.	Проверка ведения электронных журналов по итогам IV четверти	Контроль за проведением промежуточной аттестации, полнотой внесенной информации	Административный	май – июнь	Заместитель директора Предко С.И.,	Справка, приказ
1.12	Состояние личных дел обучающихся	Проверка личных дел обучающихся	Административный	июнь	Заместители директора Предко С.И., Кравченя Л.Ю.	Справка, приказ
1.13.	Выполнение ФГОС обучающимися 4, 9, 11 классов	Анализ реализации основных образовательных программ	Итоговый	май	Заместитель директора Предко С.И.	Справка (количество реализованных часов за уровень образования)
1.14	Анализ ГИА	Результативность ОГЭ, ЕГЭ	Итоговый	август	Заместитель директора Предко С.И.	Справка, приказ, протокол педсовета

2. Воспитательная работа

2.1	Проверка эффективности и результативности деятельности проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Контроль за качеством проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	апрель	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	справка
2.2	Анализ реализации «Месячника правовых знаний»	Выявление деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолет	административный	апрель	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Приказ

		них				
2.3	Анализ сохранности учебников по итогам года	Проверка сохранности учебников	Итоговый	май	Педагог – библиотекарь Паращинец А.С.	Педсовет, справка
2.4	Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-11 классах.	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов.	фронтальный	май	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., педагог-психолог Шипилова Е.Н.	справка
2.5	Анализ посещаемости учебных занятий	Подведение итогов посещаемости за год	Фронтальный	май	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Приказ
2.6	Реализация Рабочей программы воспитания через выполнение календарно-тематического планирования воспитательной работы	Контроль за выполнением планов воспитательной работы и реализацией программ воспитания	итоговый	июнь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Приказ, справка
2.7	Итоги работы лагеря дневного пребывания «Радуга» на базе школы	Контроль за эффективностью и результативностью лагеря дневного пребывания	административный	июнь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., начальник лагеря	приказ
2.8	Реализация индивидуальных планов работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Эффективность работы педагогического коллектива с учащимися, состоящими на ВШУ по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	итоговый	июнь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Справка
2.9	Анализ работы с одаренными детьми	Результативность и эффективность участия в конкурсах, олимпиадах учащихся школы	итоговый	август	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	Приказ
2.10	Итоги выполнения плана мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного	Контроль за выполнением плана мероприятий, по организации работы, связанной	административный	август	Заместитель директора Кравченя Л.Ю	Справка, приказ

	права на получение общего среднего образования	с соблюдением конституционного права на получение общего среднего образования				
--	--	---	--	--	--	--

6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

6.1. План мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма

1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	До 30.08.	Сторож-вахтер	
2	Общешкольные мероприятия по ГО, посвященные международному дню мобилизации против угрозы ядерной войны	В течение учебного года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	
3	Планирование мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма (мероприятия по отдельному плану)	Август-сентябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	
4	Месячник «Внимание, дети»	Август-сентябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., классные руководители	
5	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ., учителя ОБЖ, классные руководители	
6	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС	Ежемесячно	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., учителя ОБЖ, классные руководители	

7	Классные часы «ОБЖ», посвященные дню пожарной охраны. Всероссийский урок ОБЖ	30.04. 01.09.	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., учителя ОБЖ, классные руководители	
8	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах, выпуск листовок о правилах безопасного поведения. (мероприятия по отдельному плану)	Сентябрь Январь март	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., учителя ОБЖ, классные руководители	
9	Программа по обучению правилам дорожного движения для учащихся 1 – 11 классов	В течение года	Классные руководители	

6.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

	мероприятия	дата	ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление и информационных стендов по правилам дорожного движения	Август-сентябрь	Педагог-организатор Шпилова Е.Н., учитель ОБЖ Марисюк С.Ф.	
2	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса «О состоянии дел по профилактике ДДТТ в школе»	Октябрь, март	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	
3	Проведение проверки организации работы по профилактике ДДТТ классными руководителями: посещение классных часов, анкетирование	Декабрь, май	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	
4	Проведение разъяснительной работы среди педагогов школы:	По мере необходимости	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	

	- информационное совещание (ознакомление со статистическими данными, аналитическими материалами, нормативными документами)	Ноябрь		
5	Проведение инструктажей с учащимися по темам: «О правилах дорожной безопасности» «О правилах безопасного передвижения во время проведения экскурсий, походов, прогулок» «О правилах пользования общественным транспортом» «О безопасном передвижении в школу и домой»	Сентябрь Октябрь, декабрь, май	Классные руководители 1-11 классов	
6	Проведение практических занятий по отработке выбора безопасного пути от места проживания до места учёбы	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	
7	Организация месячника «Внимание, дети!» (мероприятия по отдельному плану)	сентябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю. Классные руководители 1-11 классов	
8	Проведение конкурсов среди учащихся по правилам дорожного движения: -конкурсов рисунков «Умный водитель, умный пешеход» (2-5 классы) - Викторина «Знаю! Умею! Могу» (6-8 классы) - дебаты «Дорожные войны: кто победит?» (9-11 классы)	В течение года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю. Классные руководители 1-11 классов Педагог-организатор Шипилова Е.Н.	
	Организация работы отряда	сентябрь	учитель ОБЖ	

9	«Юные инспектора дорожного движения» на базе 7-8 классов по профилактике ДДТТ		Марисюк С.Ф.	
10	Организация встреч учащихся и их родителей с сотрудниками ГИБДД	сентябрь декабрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.	

6.3. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1	Обеспечение пропускного режима типа «фильтр» граждан, транспортных средств, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории образовательной организации.	В течение года	Директор школы Петренко С.Н., сторож-вахтер Пархомчук В.В.
2	Инструктажи с работниками образовательной организации по противодействию терроризму. Обучение сотрудников, обучающихся образовательных организаций действиям при угрозе (совершении) террористических актов.	В течение года Октябрь Январь Март май	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
3	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.		Директор, заместитель директора по хозяйственной части
4	Заседания Советов по профилактике правонарушений, случаев экстремизма	Ежемесячно	Председатель совета профилактики
5	Рассмотрение вопроса «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма» на педагогическом Совете	октябрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
6	Оформление и последующее обновление стендов по профилактике терроризма и экстремизма.	В течение года	Педагог-организатор Шпилова Е.Н.
II. Мероприятия с учащимися			
8.	Проведение анкетирования на определение сформированности толерантного поведения у учащихся.	сентябрь	Педагог-психолог Шпилова Е.Н.
9.	Ознакомление обучающихся с памятками	В течение года	Учитель ОБЖ

	«Рекомендации гражданам по действиям при угрозе терроризма»		Марисюк С..Ф
10	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • «Давайте дружить народами», • «Нам надо лучше знать друг друга», • «Приемы эффективного общения», • «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», • «Профилактика и разрешение конфликтов», • «Богатое многообразие мировых культур», • «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»», • «Что значит жить в мире с собой и другими?»» • «Мы против насилия и экстремизма» • «Наша истинная национальность – человек» 	В течение года	классные руководители
11	Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся, направленных на гармонизацию межнациональных отношений	В течение года	Учитель истории Предко С.И.
12	Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов	Сентябрь Февраль апрель	Классные руководители 4-11 кл., социальный педагог
13	Беседы с обучающимися по вопросам ответственности за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористического характера, а также экстремистских действий	В течение года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., Классные руководители
14	Конкурс рисунков по темам: « Мы жители многонационального края!». - плакатов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Террору – НЕТ!», • « Мы против насилия и экстремизма!» • « Наша истинная национальность - человек!». 	16 ноября апрель	Классные руководители Педагог-организатор

	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом 	03.09.	
15	Обновление тематического стенда: «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»	сентябрь	Заместитель директора Шипилова Е.Н.
16	Организация работы объединений дополнительного образования	Сентябрь январь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.
17.	Распространение информации, листовок, проведение бесед направленных на недопущение вовлечения несовершеннолетних в идеологию движения «Колумбайн», «Рёден», «оффники», склонения к суицидам	апрель	Социальный педагог Паращинец А.С.
18.	Мониторинг социальных сетей учащихся на наличие экстремистской и противоправной информации	ежемесячно	Классные руководители 1-11 кл., социальный педагог, педагог-психолог
III. Мероприятия с родителями			
19	Родительский правовой всеобуч: «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма», «Роль родителей по предупреждению влияния «опасных» сайтов и групп в социальных сетях на подростков».	В течение года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю.. Педагог-психолог Шипилова Е.Н. Социальный педагог
20	Родительские собрания «Воспитание толерантности в семье» «Усиление родительского контроля деятельности несовершеннолетних в сети Интернет», «Участие родительской общественности в работе по пресечению деятельности «опасных» сайтов и групп в социальных сетях».	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
21	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители

**6.4. План
профилактических мероприятий по пожарной безопасности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1.	Месячник безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители, сотрудники ОНД
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны	Сентябрь	Учителя ОБЖ Марисюк С.Ф., Подгибайлов С.Н.
3.	Проведение открытых уроков совместно с сотрудниками ОНД по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора Кравчменя Л.Ю., сотрудники ОНД
4.	Проведение учебных эвакуаций из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	В течение года	Администрация школы, сотрудники ОНД
5.	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире, доме; – вспыхнула новогодняя ёлка; – пожар во дворе (горит мусор, трава); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире.	В течение года	Классные руководители, сотрудники ОНД
6.	Выставка в школьной библиотеке по произведениям художественной литературы для учащихся 1-7 классов с последующим обсуждением: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Практикум для детей и учителей 9-11 кл.: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медицинская сестра Андреева И.Л. учителя ОБЖ Марисюк С.Ф.,

			Подгибайлов С.Н., сотрудники ОНД
8.	Класные часы: «Добрый и злой огонь» - 1-5 кл. «Как мы боремся с огнем» 7-8 кл.	Ноябрь, декабрь	Класные руководители, сотрудники ОНД
9.	Организация экскурсий в пожарную часть «Пожарная и аварийно- спасательная техника»	В течение года, июнь	Класные руководители, сотрудники ОНД
10.	Организация просмотра фильмов по пожарной безопасности и действиям во время ЧС	В течение года	Класные руководители
11.	Участие в конкурсах, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности	В течение года	Класные руководители, педагог-организатор
12.	Оформление стенда по пожарной безопасности	Сентябрь	Педагог- организатор, социальный педагог
13.	Проведение комплекса мероприятий по предупреждению пожаров в период Новогодних и Рождественских праздников	Декабрь	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., сотрудники ОНД
Работа с родителями			
1.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности, о соблюдении правил пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., класные руководители, сотрудники ОНД
2.	Тематические родительские собрания	В течение года	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., класные руководители, сотрудники ОНД
3.	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	Февраль	Заместитель директора Кравченя Л.Ю., сотрудники ОНД
Работа по обеспечению комплексной пожарной безопасности			
1.	Наличие пожарных указателей	август	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
2.	Наличие огнетушителей и	В течение года	Директор,

	своевременность их проверки и перезарядки.		заместитель директора по хозяйственной части
3.	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
4.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Постоянно	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
5.	Состояние чердачных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
6.	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	В течение года	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
7.	Содержание территории школы	В течение года	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
8.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	Постоянно	Директор, заместитель директора по хозяйственной части

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201292

Владелец Петренко Сергей Николаевич

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024