

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Емельяновская СОШ»

С.Н.Петренко

«02»

2024 г.



**План мероприятий по руководству и контролю за организацией питания детей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емельяновская средняя  
общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым  
на 2024/2025 уч.год**

**Основные цели по организации питания:**

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих их статус (малообеспеченные, многодетные, инвалиды, дети находящиеся под опекой).
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), учащихся о необходимости горячего питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
<b>1. Организационно-аналитическая работа</b>				
1	План мероприятий по руководству и контролю за организацией питания детей - составление списков учащихся, имеющих право на льготное питание;	Август	Директор школы, ответственный за организацию питания	План Списки детей
2	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: - положение об организации питания в школе; - приказ об организации питания в школе; - формирование пакета документов льготных категорий учащихся	Август	Ответственный за организацию питания	Приказы, положение
3	Организация контроля за ведением	В течении	Директор	Протокол

	<p>документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- журнал здоровья;</li> <li>- журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок;</li> <li>- журнал контроля температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке;</li> </ul>	года	школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, бракеражная комиссия	Совета по питанию
4	Осуществление ежедневного контроля за работой пищеблока.	В течении года	Директор школы Медсестра	
5	Оформление стендов по организации питания.	В течении года	Медицинская сестра	

## 2. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.

1	Пропаганда правильного питания на уроках литературы, биологии, химии, ОБЖ, ИЗО.	В течении года	Учителя-предметники	
2	<p>Проведение классных часов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Режим дня и его значение»,</li> <li>- «Правильное питание – залог здоровья»,</li> <li>- «Овощи и фрукты – полезные продукты»,</li> <li>- «Культура приема пищи».</li> </ul> <p>Организовать выпуск листовок по классам: «Правильное питание».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О правильном питании».</li> <li>- «Основы рационального питания, привычки питания»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Медицинская сестра</p>	
3	Выступление агитбригады «Здоровье в наших руках»	Октябрь	Медицинская сестра	
4	<p>Беседы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Острые кишечные заболевания и их</li> </ul>	Сентябрь	Медицинская сестра	

	профилактика» - «Здоровое питание – здоровая нация» - «Полезность молочных продуктов» - «Вредные продукты и пищевые добавки».	Октябрь Ноябрь Февраль		
5	Конкурс рисунков «Мои любимые овощи и фрукты»	Май	Классные руководители	

### 3. Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой.

1	Обсуждение вопросов горячего питания на административных совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах, на Советах по питанию.	Ежемесячно	Директор школы	Протокол
2	Организация питания учащихся из семей льготных категорий.	Сентябрь Январь	Ответственный за организацию питания	Приказ
3	Ведение пропаганды здорового питания.	В течении года	Ответственный за организацию питания	
4	Осуществление постоянного контроля за качеством питания.	В течении года	Директор школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, бракеражная комиссия	
5	Контроль за прохождением медицинского осмотра, гигиеническом обучении, за ежедневным состоянием здоровья работников пищеблока.	В течении года	Директор школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра,	Мед. книжки

			бракеражная комиссия	
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся.</b>				
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях.	В течении года	Ответственный за организацию питания, медицинская сестра,	
2	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе.	В течении года	Ответственный за организацию питания, медицинская сестра,	Анкетирование
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к здоровому образу жизни.	В течении года	Классные руководители	
<b>5. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой.</b>				
1	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой.	Один раз в неделю	Директор школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, бракеражная комиссия	Протокол
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Директор школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра,	

			бракеражная комиссия	
3	Соблюдение расписания по организации питания учащихся.	Ежедневно	Директор школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, бракеражная комиссия	
4	Личная гигиена учащихся.	Ежедневно	Классные руководители, медицинская сестра	