

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Нижнегорского района
Республики Крым
от 20.12.2016 г. № 337

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

Нижнегорский район Республики Крым
с.Емельяновка
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование общеобразовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района
Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование общеобразовательного учреждения:
МБОУ «Емельяновская СОШ». (далее - Образовательная организация)
(ОГРН 1159102007140, ИНН 9105008638, КПП 00799701)

1.2. Место нахождения Образовательной организации и её единоличного
(постоянно действующего) исполнительного органа:

297121, Российская Федерация, Республика Крым, Нижнегорский район,
с. Емельяновка, ул. Центральная, дом 132

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и
не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емельяновская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района
Республики Крым является правопреемником Емельяновской
общеобразовательной школы I-III ступеней Нижнегорского районного совета
Автономной Республики Крым. Свидетельство о регистрации серия АОО №587714
от 30.03.2000г.

1.5. Учредителем Образовательной организации является администрация
Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации. Функции и
полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Управление
образования администрации Нижнегорского района Республики Крым Российской
Федерации (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым,
п.г.т. Нижнегорский, ул. Ленина, 7

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление
образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется
Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской
Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, указами и
распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и
распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым,
решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области
образования, настоящим Уставом.

1.8. Основной целью деятельности Образовательной организации является
осуществление образовательной деятельности по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования,
дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. Предметом деятельности Образовательной организации являются:
реализация образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных
программ.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная организация осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое связано с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

1.12. Бухгалтерский учет и предоставление информации о деятельности Образовательной организации органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учреждение, которое ведет бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения, а также сама образовательная организация.

1.13. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Республики Крым.

Образовательная организация может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Образовательная организация по согласованию с администрацией Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.18. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Образовательная организация создает условия социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.23. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.26. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых на основании лицензии

№ 0376 от 27.06.2016 года.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и предоставление обучающимся на выбор программ углубленного изучения ряда предметов, адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;
- Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- Формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- Сохранение и развитие этнокультурных традиций народов Крыма.
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3. Для реализации основных задач Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Разработка и утверждение образовательной программы и учебных планов Образовательной организации с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- Разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годового календарного учебного графика;
- Разработка и утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- Осуществление выбора системы оценок, форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Установление структуры управления деятельностью Образовательной организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- Разработка Устава трудовым коллективом Образовательной организации для вынесения его на утверждение Управлению;
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иных локальных актов;
- Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с Уставом Образовательной организации и требованиями действующего законодательства;
- Создание в Образовательной организации необходимых условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания;
- Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- Координация в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования

образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;

- Обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников.

2.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

2.6. Прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Прием в Образовательную организацию на обучение оформляется приказом директора Образовательной организации.

2.8. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке согласно образовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, а также в других формах согласно законодательства Российской Федерации

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, Образовательная организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.11. Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается директором Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

2.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.18. Обучающимся Образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

2.20. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.21. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.23. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2. Воспитанникам и обучающимся гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья;
- Защита от всех форм физического и психического насилия;
- Защита чести и достоинства личности;
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- Развитие творческих способностей и интересов;
- Образование в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
- Предоставление оборудования, учебных пособий.

3.3. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- Получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по индивидуальному учебному плану;
- Выбор формы получения образования;
- Участие в управлении Образовательной организации в форме, определенной Уставом;
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Подробно права обучающихся определяются в Правилах поведения обучающихся Образовательной организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.4. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- Соблюдать Устав Образовательной организации, Правила поведения обучающихся, решения Совета школы, а также другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- Добросовестно учиться;
- Бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- Выполнять законные требования работников Образовательной организации;
- Обучающиеся Образовательной организации должны иметь опрятный деловой стиль одежды, школьную форму, утверждённую локальным актом Образовательной организации;

3.5. Обучающимся Образовательной организации запрещено:

- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- Нарушать общественный порядок в Образовательной организации;

- Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- Выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- Знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;
- Принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другую образовательную организацию, об изменении формы получения образования, профиля обучения;
- Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме определенной Уставом Образовательной организацией;
- Принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- Присутствовать на заседаниях органов управления Образовательной организацией и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости, воспитании и поведении ребенка;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, ставить вопрос о несогласии с годовой отметкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
- Посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Образовательной организации;
- Заключать договор с Образовательной организацией о предоставлении последних образовательных услуг;
- При обучении ребенка в семье вернуться в Образовательную организацию на любом этапе обучения;
- Заслушивать отчеты директора Образовательной организации и педагогов о работе с обучающимися.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- Выполнять требования Устава Образовательной организации, решения Совета школы, Педагогического совета;
- Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с педагогами Образовательной организации;
- Посещать родительские собрания, являться в Образовательную организацию по требованию педагога, директора Образовательной организации или заместителей директора;
- Оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Образовательной организации, не применять методов физического наказания;
- Уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых, семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- Нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- Принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- за неисполнение обязанностей или ненадлежащее соблюдение обязанностей родители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым;

3.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- академические права и свободы, а также трудовые и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым и другими локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Крым;

3.9. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- Выполнять Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных актов Образовательной организации;
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательной организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- Уважать права, честь, достоинство всех участников образовательного процесса;
- Создавать условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися, воспитанниками, обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- Изучать индивидуальные способности обучающихся, воспитанников их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- Обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументацию ее выставления;
- Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следований им;
- Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- Использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы и формы воспитания и обучения;
- Заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым ;

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Управлением образования администрации Нижнегорского района Республики Крым по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.5. При назначении на должность с директором Образовательной организации заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Образовательной организации:

представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации;

4.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования администрации Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации и директором Образовательной организации.

4.8. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Совет школы Образовательной организации (далее – Совет школы).

4.9. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательной организацией.

4.10. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование действующих локальных актов;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений и другие функции, возложенные на него локальным актом, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым;

4.11. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.12. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

4.14. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.15. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.16. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета, приглашенные лица;

4.17. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Совет школы, который действует на основе локального акта, утвержденного директором Образовательной организации.

К компетенции Совета школы относятся:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательной организации;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательной организации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;

регулирование в Образовательной организации разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательной организации;

4.18. В состав Совета школы входят 3 работника Образовательной организации, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательной организации. Директор Образовательной организации является неизбираемым членом Совета школы. Работники Образовательной организации для работы в Совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательной организации избираются на Совете обучающихся Образовательной организации сроком на 1 год.

На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательной организации и члены Совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.19. Заседания Совета школы проводятся не реже двух раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Образовательной организации.

В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

может создаваться родительский совет и орган ученического самоуправления; могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.21. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.22. В Образовательной организации может создаваться и функционировать первичная профсоюзная организация для целей, которые предусмотрены в трудовом законодательстве.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество являющееся собственностью Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации, закрепляются за Образовательной организацией на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Образовательной организации предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств, полученных из администрации Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации;

б) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательной организации, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательной организацией в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после

покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательная организация при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.7. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общепользовательных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет Образовательной организации.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательной организации.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым Российской Федерации, в установленном порядке представляются Образовательной организацией в администрацию Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией или приобретённым Образовательной организацией за счёт выделенных собственником средств.

5.10. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательной организацией в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития её материально-технической базы.

Образовательная организация с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.11. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.21. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Образовательной организации на договорной основе осуществляет операции с поступающими в Образовательную организацию в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым Российской Федерации.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1

(Наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"28 декабря 2016 года

ОГРН 1159102007140

ГРН 2169102765566

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

(Должность уполномоченного лица)
Сергеева А.Е.

Сергеева А.Е.
М.П.



Скреплено печатью на 18 листах

Сергеева А.Е.
М.П.

